



LIETUVOS BANKAS

ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU DOKUMENTAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos bankas (toliau – perkančioji organizacija arba Nuomininkas), kodas 188607684, adresas: Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius, numato išsinuomoti įrengtas bei tenkinančias perkančiosios organizacijos poreikius negyvenamąsias administracinės paskirties patalpas Vilniaus mieste (toliau – administracinės patalpos, Patalpos).
2. Administracinių patalpų nuomos pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamų derybų būdu. Pirkimo tikslas – sudaryti negyvenamųjų administracinės paskirties patalpų nuomos sutartį (toliau – nuomos sutartis).
3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).
4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), administracinių patalpų nuomos paslaugų pirkimo socialiniu – ekonominiu pagrindimu, patvirtintu Lietuvos banko valdybos pirmininko 2021 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V 2021/(1.7.E-260606)-02-170 „Dėl administracinių patalpų nuomos paslaugų pirkimo ekonominio ir socialinio pagrindimo patvirtinimo“, Lietuvos banko pirkimo komisijos administracinių patalpų nuomos paslaugų pirkimui organizuoti ir atlikti darbo reglamentu, patvirtintu Lietuvos banko valdybos pirmininko 2021 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. V 2021/(1.7.E-260606)-02-172 „Dėl Lietuvos banko pirkimo komisijos duomenų centro patalpų nuomos paslaugų pirkimui organizuoti ir atlikti sudarymo“ (toliau – Įsakymas), kitais pirkimui taikytiniais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir administracinių patalpų nuomos paslaugų pirkimo skelbiamų derybų būdu dokumentais (toliau – pirkimo dokumentai).
5. Pirkimą organizuoja ir atlieka Įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija).
6. Komisija sprendimus priima Tvarkos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka.
7. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
8. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <http://www.lb.lt/lt/viesieji-pirkimai> ir <https://www.delfi.lt/verslas/nekilnojamas-turtas/>.
9. Pateikdamas pasiūlymą, kandidatas (Dalyvis, Tiekėjas, Nuomotojas) sutinka su visais pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais. Kandidatai privalo atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus ir laikytis juose nustatytų reikalavimų.
10. Šiame pirkime kandidatai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Perkančioji organizacija kandidatams neatlygins jokių išlaidų, susijusių su dalyvavimu pirkime.
11. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
12. Tiesioginį ryšį su kandidatais palaiko ir informaciją teikia:
 - 12.1. dėl pirkimo objekto – Komisijos pirmininkas Jonas Būgas, tel. +370 655 04011, el. paštas JBugas@lb.lt.
 - 12.2. dėl pirkimo procedūrų – Komisijos sekretorė Birutė Dabulevičienė, tel. +370 685 00525, el. paštas BDabulevicene@lb.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI

13. Pirkimo objektas – administracinių patalpų nuomos paslaugos perkančiosios organizacijos reikmėms. Patalpų naudojimo paskirtis – Lietuvos banko funkcijų vykdymas. Patalpų geografinė padėtis – Vilniaus miesto centrinė dalis (Senamiesčio, Naujamiesčio, Šnipiškių ir Žvėryno seniūnijos).

14. Reikalavimai Patalpoms nustatyti šių pirkimo dokumentų 2 priede „Administracinių patalpų, skirtų Lietuvos banko tarnautojų darbui, nuomos techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija).

15. Komisija arba jos įgalioti asmenys iki derybų pradžios turi teisę apžiūrėti Patalpų tinkamumą ir atitikimą techninėje specifikacijoje išdėstytiems reikalavimams. Komisija Patalpų bei pasiūlymų vertinimui turi teisę pasitelkti ekspertus. Tiekėjas turi sudaryti visas sąlygas Komisijai ar jos įgaliotiems asmenims atlikti Patalpų apžiūrą.

16. Patalpų nuomos pradžia – ne anksčiau kaip 2022-03-01 ir ne vėliau kaip 2022-03-26. Tiksli patalpų nuomos pradžia bus nustatyta derybų metu. Garantuota Patalpų nuomos trukmė – 3 metai (36 mėnesiai) nuo Patalpų nuomos pradžios dienos, maksimali Patalpų nuomos trukmė – 10 metų nuo Patalpų nuomos pradžios dienos. Po 3 metų (garantuotos Patalpų nuomos trukmės) perkančioji organizacija turi teisę nutraukti nuomos sutartį be jokių kompensacijų, netesybų ar pan. mokėjimo, raštu įspėjusi Nuomotoją ne vėliau nei prieš 6 mėnesius iki nuomos termino pabaigos.

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

17. Pirkimo dokumentai patalpinti perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje <http://www.lb.lt/lt/viesieji-pirkimai>. Kandidatui paprašius (kontaktai nurodyti pirkimo dokumentų 12 punkte), gali būti išsiųsti kandidato nurodytu el. pašto adresu.

18. Nurodytoje internetinėje svetainėje kandidatai taip pat galės susipažinti su pirkimo dokumentų paaiškinimais (patikslinimais), jeigu tokių būtų, kita su šiuo pirkimu susijusia informacija. Kandidatai, ketinantys dalyvauti pirkime bei pateikę apie tai informaciją perkančiajai organizacijai, bus informuojami jų nurodytu el. pašto adresu.

19. Kandidatas, pageidaujantis išnuomoti Patalpas ir dalyvauti pirkime, pateikia Komisijai pasiūlymą. **Pasiūlymą sudaro kandidato raštu pateiktų dokumentų visuma:**

19.1. pasiūlymas, užpildytas pagal pirkimo dokumentų 3 priede pateiktą pasiūlymo formą (nurodoma prašoma informacija ir pateiktos prašomų dokumentų kopijos) ir pasirašytas kandidato vadovo ar jo įgalioto asmens;

19.2. siūlomų išnuomoti Patalpų:

19.2.1. nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijos;

19.2.2. kadastro duomenų bylos kopija;

19.2.3. techniniai, ekonominiai duomenys, patvirtinimas, kad nėra daiktinių teisių suvaržymų, trečiųjų asmenų teisių į siūlomas nuomoti Patalpas, išskyrus įkeitimą. Tuo atveju, jeigu siūlomos nuomoti Patalpos yra įkeistos, pateikiamas įkaito turėtojo sutikimas nuomoti konkrečias Patalpas ne trumpesniam laikotarpiui nei numatyta pirkimo dokumentų 16 punkte;

19.3. įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui derėtis dėl Patalpų nuomojimo, pateikti pasiūlymą ir nekilnojamųjų daiktų dokumentus ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti Patalpomis, kai šis asmuo nėra Patalpų savininkas;

19.4. nurodoma kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl Patalpų apžiūrėjimo, pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris ir el. pašto adresas;

19.5. nurodomas terminas, nuo kada faktiškai bus galima naudotis Patalpomis (nurodyta data negali būti vėlesnė nei pirkimo dokumentuose nurodyta data);

19.6. kandidato raštiškas patvirtinimas, kad siūlomos Patalpos nebus išnuomos kitiems asmenims Patalpų nuomos pradžios datai, nėra areštuotos, teisme nėra ginčų dėl jų, taip pat nėra kitų trečiųjų asmenų teisių ar pretenzijų į išnuomoti siūlomas Patalpas;

19.7. nurodomos siūlomų Patalpų nuomos, mokamų automobilių statymo vietų ir Patalpų apsaugos reikalavimų užtikrinimo mėnesinės kainos eurais. Informacija turi būti pateikta taip, kaip nurodyta pirkimo dokumentų 3 priede. Į šią kainą turi būti įskaičiuoti visi Nuomotojo mokami mokesčiai ir papildomos išlaidos, išskyrus pagal šilumos, vandens, elektros apskaitos prietaisus mokami mokesčiai);

19.8. kandidato raštiškas patvirtinimas, kad derybų laimėjimo ir nuomos sutarties sudarymo atveju jis sutinka, kad nuomos sutarties kaina yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama viešai;

19.9. kandidato siūlomas nuomos sutarties projektas, kuris turi atitikti šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir į kurį turi būti įtrauktos visos nuomos sutarties sąlygos (pirkimo dokumentų X skyrius);

19.10. nurodoma kita kandidato manymu pirkimui svarbi informacija.

20. Komisija pasilieka sau teisę prašyti iš kandidato visų dokumentų, kurių kopijos pateiktos, originalų.

21. Pateikdamas pasiūlymą, kandidatas sutinka su visais pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam nuomos sutarties įvykdymui.

22. Kandidatas gali pateikti tik vieną pasiūlymą dėl tų pačių Patalpų. Alternatyvius pasiūlymus dėl tų pačių Patalpų pateikti draudžiama. Kandidatui pateikus alternatyvų pasiūlymą dėl tų pačių Patalpų, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) dėl tų pačių Patalpų nebus nagrinėjami.

23. Kandidato pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą, išskyrus kvalifikacijai patvirtinti teikiamas licencijas, atestatus, sertifikatus, techninių charakteristikų aprašymus, interneto nuorodas ir pan. Šie dokumentai arba nuorodos į viešai skelbiamą informaciją gali būti pateikti anglų kalba ir vertimo į lietuvių kalbą nereikalaujama. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti visų ne lietuvių kalba pateiktų dokumentų vertimų, jei dokumentų turinys nėra suprantamas ar kelia abejonių. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

24. Jei nuo pirkimo paskelbimo iki pasiūlymų pateikimo termino perkančioji organizacija tikslins pirkimo dokumentus (tiek remiantis kandidatų užklausimais, tiek savo iniciatyva), pasiūlyme kandidatas privalo nurodyti visus iš perkančiosios organizacijos gautus patikslinimus (nurodant siuntimo datą, patikslinimo siuntėjo el. pašto adresą ir patikslinančio el. pašto laiško pavadinimą), kuriuos gavo iš perkančiosios organizacijos.

25. Pasiūlymas turi būti pateiktas Komisijai asmeniškai, paštu ar per kurjerį ne vėliau kaip **2021 m. lapkričio 5 d. 11.00** val. Lietuvos laiku, adresu Totorių g. 4, LT – 01121, Vilnius. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami ir nagrinėjami. Perkančioji organizacija neatsako už pašto ar kurjerio vėlavimą ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai gražinami kandidatams registruotais laiškais.

26. Pasiūlymas turi būti pateiktas užklijuotame ir antspauduotame voke. Pasiūlymas turi būti **adresuojamas Komisijos pirmininkui Jonui Būgui**. Ant voko turi būti užrašyta **Lietuvos bankui ir PASIŪLYMAS DĖL ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU**, grifas „**asmeniškai**“ ir Kandidato pavadinimas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki 2021 m. lapkričio 5 d. 11.00 val.**“

27. **Pasiūlymo su priedais lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų arba lapus pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti kandidato vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir anspaudu** (jei turi), nurodant pasirašiusio asmens vardą, pavardę, pareigas bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičių. Jeigu pasiūlymą patvirtina kandidato vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pridėtas įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas.

28. Pasiūlymas galioja jame kandidato nurodytą laiką. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 3 mėnesius nuo pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija gali prašyti, kad kandidatai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko, pranešdama apie tai visiems kandidatams. Jei kandidatas iki perkančiosios organizacijos nustatytos datos neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimą, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą. Bet koku atveju pasiūlymo galiojimo termino pratęsimas nesuteikia teisės kandidatui pakeisti pasiūlymo turinio.

29. Kandidatai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Kandidatas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Kandidatas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti kandidato nurodoma kaip konfidenciali, todėl, kandidatui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikomi: kandidato pavadinimas, kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitoku būdu viešai prieinama visuomenei. Jei perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl kandidato pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti kandidato įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jei kandidatas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Konfidencialius dokumentus kandidatas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal pirkimo dokumentų 3 priedą.

30. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai negali suteikti tretiesiems asmenims tos informacijos apie pateiktus pasiūlymus ir dokumentus, kurią kandidatas nurodė kaip konfidencialią, išskyrus nuomos sutarties kainą, arba informacijos, kurios atskleidimas pažeistų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus informacijos apsaugos reikalavimus.

31. Kandidatas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

IV. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

32. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, tačiau kandidatui, pateikus pasiūlymą ir vėliau, jei perkančioji organizacija šiam kandidatui pasiūlo pasirašyti nuomos sutartį, neatvykus sudaryti nuomos sutarties sutartu laiku, atsisakius sudaryti nuomos sutartį pradinėmis ar derybose sutartomis sąlygomis, arba dėl pirmenybės teisę išsinuomoti turta įgyvendinimo šią teisę turinčių asmenų kandidatas negali sudaryti nuomos sutarties su perkančiąja organizacija, perkančioji organizacija **turi teisę reikalauti kandidato sumokėti perkančiajai organizacijai 100 000,00,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų) baudą**, kuri yra laikoma minimaliais perkančiosios organizacijos nuostoliais.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

33. Kandidatas gali raštu pirkimo dokumentų 12 punkte nurodytais el. pašto adresais prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip 6 (šešioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

34. Perkančioji organizacija raštu gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsako ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija atsako kandidatui el. paštu, kuriuo pateikta užklausa bei užklausa ir paaiškinimą patalpina savo interneto svetainėje <http://www.lb.lt/lt/viesieji-pirkimai>. Kandidatai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

35. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) patalpinami perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <http://www.lb.lt/lt/viesieji-pirkimai> ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi protingumo kriterijumi, gali nukelti pasiūlymų pateikimo terminą.

36. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti kandidatų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad kandidatas nesužinotų kitų kandidatų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

37. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį kandidatai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą informacija pateikiama perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <http://www.lb.lt/lt/viesieji-pirkimai>. Kandidatai, ketinantys dalyvauti pirkime bei pateikę apie tai informaciją perkančiajai organizacijai, bus informuojami jų nurodytais el. pašto adresais.

VI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA

38. Vokų su kandidatų pateiktais pasiūlymais atplėšimo procedūra vyks perkančiojoje organizacijoje adresu – Vilnius, Totorių g. 4, 303 kab. Komisijos posėdžio, kuriame vyks vokų atplėšimo procedūra, pradžia – **2021 m. lapkričio 5 d. 11.00 val.**

39. Kandidatai į vokų atplėšimo procedūrą nekviečiami.

40. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, kandidatams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, ATMETIMO PRIEŽASTYS, KANDIDATŲ ATRANKA DERYBOMS IR KVIETIMAS DERĖTIS

41. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių kandidatų atstovams.

42. Komisija patikrina:

42.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

42.2. ar siūlomos išnuomoti Patalpos ir siūlomos nuomos sąlygos atitinka techninės specifikacijos ir kitus pirkimo dokumentų reikalavimus.

43. Jeigu kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių duomenų trūksta, Komisija turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą šiuos duomenis iki derybų pradžios patikslinti, papildyti arba paaiškinti.

44. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos atmeta kandidatų pateiktus pasiūlymus, jeigu jie neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami.

45. Perkančioji organizacija visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmesti, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo pasiūlymo ir siūlomų išnuomoti Patalpų dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų pirkimo dokumentų 52 punkte nurodytų sąlygų.

46. Komisija atmeta kandidato pasiūlymą, jeigu:

46.1. kandidatas kartu su pasiūlymu nepateikė reikalaujamų dokumentų ar informacijos ir perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą, nepatikslo ju;

46.2. pasiūlymas (taip pat siūlomos Patalpos bei siūlomos nuomos sąlygos) neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

46.3. jeigu kandidatas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

47. Jeigu kandidatui iki derybų pradžios patikslinus, papildžius ar paaiškinus duomenis paaiškėja, kad kandidato pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Komisija atšaukia kvietimą derėtis, atmeta kandidato pasiūlymą ir pateikia jam motyvuotą atsakymą dėl pasiūlymo atmetimo.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

48. Pasiūlymai bus vertinami pagal ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijų - kainos ir kokybės santykį. Vertinimo metodika pateikiama pirkimo sąlygų 1 priede „Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“.

49. Pasiūlymų kaina bus vertinama eurais su PVM.

IX. DERYBŲ VYKDYMAS, INFORMAVIMAS APIE DERYBŲ REZULTATUS, SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO KANDIDATO

50. Į derybas kandidatai kviečiami tokia tvarka: Komisija pirmą kviečia kandidatą, kuris vėliausiai pateikė pasiūlymą, o paskutinį – anksčiausiai pateikusi pasiūlymą kandidatą. Komisija derybas vykdo vienu derybų etapu.

51. Derybų procedūrų metu Komisija:

51.1. visiems kandidatams taiko vienodus reikalavimus, suteikia vienodas galimybes ir pateikia vienodą informaciją;

51.2. su kiekvienu kandidatu derasi atskirai;

51.3. be kandidato sutikimo neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su jo dalyvavimu derybose susijusios informacijos.

52. Derybų metu Komisija derasi dėl kainos, kuri turi būti pagrįsta ekonomiškai (palyginti su nekilnojamojų daiktų rinkos kainų analogais), techninių, ekonominių ir kitokių pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų bei sutarties sąlygų, siekdama perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausio rezultato.

53. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Derybos su kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl kainos ir (ar) kitų pirkimo ar sutarties sąlygų arba, nesutarus - kai Perkančioji organizacija informuoja apie derybų pabaigą, ir kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus. Derybų su kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu, kuris pasirašomas iš karto pasibaigus deryboms.

54. Vadovaujantis pirkimo dokumentų 1 priede nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, pagal rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Jeigu kandidatas neatvyksta į derybas, galutine kaina bei galutiniais techninės specifikacijos reikalavimų pasiūlymais laikomi pirminiame pasiūlyme nurodyta kaina ir techninės specifikacijos reikalavimų duomenys. Jeigu kandidatas neatvyksta į antrą derybų etapą, galutine kaina bei galutiniais techninės specifikacijos reikalavimų pasiūlymais laikomi pirmame derybų etape suderėta kaina ir techninės specifikacijos reikalavimų duomenys.

55. Komisija, atsižvelgdama į derybų rezultatus, sudaro pasiūlymų eilę ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams per 3 (tris) darbo dienas išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus ir pasiūlymų eilę. Jeigu baigus derybas kelių kandidatų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas kandidatas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymu.

56. Sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato Komisija priima ne anksčiau kaip po 7 (septynių) darbo dienų nuo informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.

57. Komisija galutinį sprendimą priima išnagrinėjusi kandidatų pretenzijas ir skundus, jeigu tokių buvo gauta.

58. Komisija gali nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatų, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo.

59. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė pirkimo dokumentų nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, gražinama ją pateikusiam kandidatui.

60. Jeigu kandidato pretenzija gauta iki sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato pranešimo priėmimo, Komisijos privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

61. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi pirkimo dokumentuose nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Komisija informuoja kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.

62. Komisija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą.

63. Kandidatas Komisijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.

64. Pirkimo procedūros iki nuomos sutarties pasirašymo gali būti nutraukiamos esant bent vienai iš šių aplinkybių:

64.1. dėl aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas;

64.2. dėl pasikeitusio perkančiosios organizacijos poreikio arba kai pirkimo procedūros metu paaiškėja, kad į pirkimo dokumentus nebuvo įtrauktos sąlygos, užtikrinančios perkančiosios organizacijos poreikio realizavimą ir interesų apsaugą;

64.3. jei tolesnis procedūros tęsimas didina perkančiosios organizacijos veiklos rizikas;

64.4. kai nei su vienu kandidatų nesutariama dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų;

64.5. kai kandidatas atsisako pasirašyti nuomos sutartį ir nėra kito kandidato, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

64.6. kai priimti nauji valstybės institucijų ar kolegialių organų sprendimai ar rekomendacijos;

64.7. kai atsirado aplinkybių, kurių perkančioji organizacija negalėjo numatyti.

X. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS IR SĄLYGOS

65. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo dienos, išsiunčia šiam kandidatui kvietimą sudaryti nuomos sutartį.

66. Jeigu kandidatas, kuriam pasiūlyta sudaryti nuomos sutartį, neatvyksta sudaryti nuomos sutarties sutartu laiku, atsisako sudaryti nuomos sutartį derybose sutartomis sąlygomis, arba pirmenybės teisę išsinuomoti turtą įgyvendina šią teisę turintis asmenys ir dėl to kandidatas negali sudaryti nuomos sutarties su perkančiąja organizacija, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti nuomos sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti nuomos sutartį kandidatui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po kandidato, atsisakiusio sudaryti nuomos sutartį.

67. Sudarant nuomos sutartį negali būti keičiamos laimėjusio kandidato pasiūlymo, derybų metu pasiektų susitarimų ir pirkimo dokumentų nuostatos.

68. Nuomos sutartyje nustatytos Patalpų nuomos, mokamų automobilių statymo vietų ir Patalpų apsaugos reikalavimų užtikrinimo kainos negali būti keičiamos visą nuomos sutarties galiojimo laiką, išskyrus tą atvejį, jei įstatymu bus pakeistas PVM, tada jos bus keičiamos atitinkama dalimi,

- atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį. Šiame punkte išvardinti kainos keitimo ar jos perskaičiavimo atvejai nebus laikomi nuomos sutarties sąlygų keitimu.
69. Derybas laimėjęs kandidatas prie nuomos sutarties turi pridėti:
- 69.1. nuosavybės teisę į siūlomas išnuomoti Patalpas patvirtinančius dokumentus;
- 69.2. jeigu Patalpos priklauso keliems asmenims, bendraturčių sprendimą (sutikimą) išnuomoti Patalpas Civilinio kodekso 4.79 straipsnio nustatyta tvarka;
- 69.3. dokumentus, kuriais suteikiama teisė pasirašyti nuomos sutartį;
- 69.4. siūlomų Patalpų kadastrinių matavimų bylos dalį.
70. Nuomos sutartį pasirašo perkančiosios organizacijos ir derybas laimėjusio kandidato vadovai arba jų įgalioti atstovai.
71. Nuomos sutartyje turi būti numatyta:
- 71.1. maksimali Patalpų nuomos trukmė – 10 metų nuo derybų metu sutartos įsikėlimo į Patalpas datos, garantuota Patalpų nuomos trukmė – 3 metai nuo Patalpų nuomos pradžios dienos. Po 3 metų (garantuotos Patalpų nuomos trukmės) perkančioji organizacija turi teisę nutraukti nuomos sutartį be jokių kompensacijų, netesybų ar pan. mokėjimo, raštu įspėjusi Nuomotoją ne vėliau nei prieš 6 mėnesius iki nuomos termino pabaigos;
- 71.2. kabinetinis vienos darbo vietos plotas turi būti ne mažesnis kaip 6 kv. m. Nuomininkui nustačius, kad darbo vietai skirtas plotas neatitinka šio reikalavimo, Nuomotojas įsipareigoja nemokamai suteikti Nuomininkui nurodytą reikalavimą atitinkantį papildomą plotą;
- 71.3. nuomos sutartis visa apimtimi įsigalioja ją pasirašius nuomos sutarties šalims;
- 71.4. nuomos mokestis pradedamas mokėti po Patalpų perdavimo Nuomininkui ir Patalpų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Už nepilną mėnesį apmokama proporcinga to mėnesio dienų skaičiui nuomos kainos dalis;
- 71.5. už Patalpų nuomą apmokama už praėjusį kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo teisingos elektroninės PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita), kuri turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos;
- 71.6. Nuomininkas kiekvieną mėnesį sumoka praėjusio mėnesio faktines išlaidas už komunalines paslaugas – pagal šilumos, vandens, elektros apskaitos prietaisus mokamus mokesčius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atsiskaitymo už komunalines paslaugas dokumentų gavimo iš Nuomotojo dienos, kurioje minėtos paslaugos iššifruotos pagal pavadinimus ir skaitiklių rodmenims;
- 71.7. pagal Civilinio kodekso 6.487 str. Nuomininkas turi teisę reikalauti atitinkamai sumažinti nuomos mokestį, kai dėl aplinkybių, už kurias ji neatsako, nuomos sutartyje numatytos naudojimosi Patalpomis sąlygos arba Patalpų būklė iš esmės pablogėja;
- 71.8. Nuomininkas nemoka jokio avanso Nuomotojui;
- 71.9. Nuomotojui vėluojant perduoti įrengtas šiose pirkimo sąlygose ir nuomos sutartyje numatytais terminais ir numatytus reikalavimus atitinkančias Patalpas, Nuomotojas už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną moka 3 000 (trys tūkstančiai) Eur dydžio baudą. Nuomotojas sumoka baudą ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Nuomininko pranešimo išsiuntimo el. paštu dienos ir atlygina Nuomininko faktiškai patirtus nuostolius. Nuomotojui vėluojant daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Nuomininkas turi teisę nutraukti nuomos sutartį, o Nuomotojas tokiu atveju sumoka Nuomininkui 3 (trys) mėnesių nuomos mokesčio dydžio baudą ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Nuomininko pranešimo išsiuntimo el. paštu dienos;
- 71.10. Nuomininkui vėluojant išsikelti iš Patalpų, Nuomininkas moka 0,02 proc. Nuomotojui delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo mėnesinio Patalpų nuomos paslaugų mokesčio dydžio;
- 71.11. pažeidęs nuomos sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Nuomininkas sumoka Nuomotojui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
72. Nuomos sutarties nutraukimo sąlygos:
- 72.1. nuomos sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu;
- 72.2. pirkimo dokumentų 71.1 papunktyje numatytu atveju.
73. Šalis, nutraukusi nuomos sutartį nuomos sutartyje nenumatytais atvejais, sumoka kitai šaliai 100 000 (šimtas tūkstančių) Eur baudą ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo šalies, inicijavusios nuomos sutarties nutraukimą, raštiško pranešimo apie nutraukiamą nuomos sutartį išsiuntimo el. paštu dienos.
74. Nuomos sutarties šalių prievolių įvykdymo terminai, atsiskaitymų ir apmokėjimo sąlygos, nuomos sutarties nutraukimo tvarka, nuomos sutarties galiojimas turi atitikti atitinkamai šias pirkimo sąlygas ir priedus.
75. Nuomininkas už Paslaugas Nuomotojui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Nuomininkas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Nuomotojas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).
76. Nuomotojui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Nuomotojas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos

Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės tiekėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Nuomotojas kartu su sąskaita pateiks Nuomininkui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Nuomotojas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Nuomotojui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

77. Nuomos sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Tvarkos aprašo 71 punkte ir nuomos sutartyje numatytais atvejais. Nuomos sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas nuomos sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis. Tais atvejais, kai nuomos sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir nuomos sutarties sudarymo metu, nuomos sutarties šalys gali keisti tik neesmines nuomos sutarties sąlygas. Nuomos sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais abiejų šalių įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos nuomos sutarties dalys.

78. Visi ginčai, susiję su nuomos sutartimi, turės būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai turės būti sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PRIEDAI:

1. 1 priedas „Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“.
2. 2 priedas „Administracinių patalpų, skirtų Lietuvos banko tarnautojų darbui, nuomos techninė specifikacija“.
3. 3 priedas „Pasiūlymo dėl administracinių patalpų nuomos paslaugų pirkimo forma“.

EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR VERTINIMO METODIKA

1. Komisijos neatmesti pasiūlymai (kartu su derybų metu protokoluose užfiksuotais patikslinimais/pakeitimais) vertinami **pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų**. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas – tai pasiūlymas, kurio balų suma, apskaičiuota pagal šiame priede pateiktus pasiūlymų vertinimo kriterijus yra didžiausia.
2. Pasiūlymai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:

Vertinimo kriterijai ir parametrai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus (C)– Kaina	$X = 60$
Antras kriterijus (T_1) – patalpų atitiktis perkančiosios organizacijos poreikiams (R_1) (1–30 balų)	$Y_1 = 30$
Trečias kriterijus (T_2) – automobilių statymo vietų skaičius (R_2) (0–120 balų)	$Y_2 = 10$

3. parametų vertinimų aprašymas:

Kriterijus	Įvertis	Vertinimo aprašymas
Patalpų atitiktis Lietuvos banko poreikiams (R₁)	0–10	Erdvių išplanavimas patenkinamai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius; patalpų apdailos kokybė patenkinama; klientų aptarnavimo patalpų (iki 180 kv. m: iki 3 klientų laukimo vieta, klientų priėmimo posėdžių salė 3 asmenims, registratoriaus kabinetas ir atskira erdvė su įėjimo į nuomininko patalpas kortelių-elektroninių raktų sistema, 8 darbuotojų darbo vietos) nėra; darbuotojų maitinimo įstaiga nuo nuomojamų patalpų pastato nutolusi daugiau nei 200 m; atstumas pėsčiomis nuo automobilių statymo vietos įvažiavimo iki įėjimo į nuomojamų administracinių patalpų pastatą daugiau kaip 200 m; nors viename kabinete daugiau nei 12 ir mažiau nei 15 darbo vietų.
	11–20	Erdvių išplanavimas vidutiniškai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius; patalpų apdailos kokybė gera; patalpos išdėstytos ne daugiau nei per 2 aukštus, neįskaitant klientų aptarnavimo patalpų; klientų aptarnavimo patalpa (iki 180 kv. m: iki 3 klientų laukimo vieta, klientų priėmimo posėdžių salė 3 asmenims, registratoriaus kabinetas ir atskira erdvė su įėjimo į Nuomininko patalpas kortelių-elektroninių raktų sistema, 8 darbuotojų darbo vietos) yra ne pirmame pastato aukšte; darbuotojų maitinimo įstaiga nuo nuomojamų administracinių patalpų pastato nutolusi iki 200 m; atstumas pėsčiomis nuo automobilių statymo vietos įvažiavimo iki įėjimo į nuomojamų administracinių patalpų pastatą daugiau kaip 100 m, bet ne daugiau kaip 200 m; nors viename kabinete daugiau nei 10 ir mažiau nei 12 darbo vietų.
	21–30	Erdvių išplanavimas labai gerai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius; patalpų apdailos kokybė labai gera; patalpos išdėstytos viename aukšte, neįskaitant klientų aptarnavimo patalpų, tačiau yra nevientisos (negalima įėjus per vieną laiptinę patekti į visas patalpas); klientų aptarnavimo patalpa (iki 180 kv. m: iki 3 klientų laukimo vieta, klientų priėmimo posėdžių salė 3 asmenims, registratoriaus kabinetas ir atskira erdvė su įėjimo į nuomininko patalpas kortelių-elektroninių raktų sistema, 8 darbuotojų darbo vietos) yra pirmame aukšte prie kitos laiptinės nei įėjimas į perkančiosios organizacijos nuomojamas administracines patalpas; darbuotojų maitinimo įstaiga yra nuomojamų patalpų pastate; atstumas pėsčiomis nuo automobilių statymo vietos

		įvažiavimo iki įėjimo į nuomojamų administracinių patalpų pastatą ne daugiau kaip 100 m; nors viename kabinete daugiau nei 8 darbo vietos ir mažiau nei 11 darbo vietų.
	31–40	Erdvių išplanavimas puikiai atitinka perkančiosios poreikius; patalpų apdailos kokybė puiki; patalpos išdėstytos viename aukšte, neįskaitant klientų aptarnavimo patalpų, ir yra vientisos (galima įėjus per vieną laiptinę patekti į visas patalpas); klientų aptarnavimo patalpa (iki 180 kv. m: iki 3 klientų laukimo vieta, klientų priėmimo posėdžių salė 3 asmenims, registratoriaus kabinetas ir atskira erdvė su įėjimo į nuomininko patalpas kortelių-elektroninių raktų sistema, 8 darbuotojų darbo vietos) yra pirmame aukšte prie įėjimo į perkančiosios organizacijos nuomojamas administracines patalpas; nėra kabinetų, didesnių nei 8 darbo vietų; ne mažiau nei dvi darbuotojų maitinimo įstaigos yra nuomojamų administracinių patalpų pastate; automobilių statymo vieta yra po nuomojamų administracinių patalpų pastatu ir atstumas pėsčiomis nuo automobilių statymo vietos įvažiavimo iki įėjimo į nuomojamų administracinių patalpų pastatą ne daugiau kaip 50 m.
Automobilių statymo vietų skaičius (R₂)	0–150	Suteikiamas nemokamų ir mokamų automobilių statymo vietų skaičius (už 1 automobilio statymo vietą skiriamas 1 balas).

4. Ekonominio naudingumo apskaičiavimas:

4.1. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant kriterijų C ir **T_i** balus:

$$S = C + \mathbf{T}_1 + \mathbf{T}_2;$$

4.2. Pasiūlymo kainos (C) balas apskaičiuojamas mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

C_p – Kandidato Pasiūlyme nurodyta Bendra mėnesinė nuomos kaina su PVM.

4.3. Kriterijų (T) (T_i) balas apskaičiuojamas vertinamo parametro įverčio reikšmę (R_{ip}) palyginant su geriausia to paties parametro įverčio reikšme ($R_{i\max}$) ir rezultata padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i).

$$T_i = \frac{R_{ip}}{R_{i\max}} \cdot Y$$

4. pasiūlymų vertinimo metodika:

4.1. pasiūlymas vertinamas pagal anksčiau pateiktus pasiūlymų vertinimo kriterijus;

4.2. pasiūlymus vertina Lietuvos banko pirkimo komisija administracinių patalpų nuomos paslaugų pirkimui organizuoti ir atlikti;

4.3. komisijos nariai pasiūlymo kainą (C) ir kriterijų (T_2) vertina komisijos posėdžio metu, remdamiesi paslaugų teikėjų pasiūlymuose pateikta informacija;

4.4. komisijos nariai kriterijų (T_1) vertina kiekvienas atskirai, remdamiesi siūlomų administracinių patalpų apžiūros metu surinkta informacija, ir komisijos posėdžio metu savo vertinimą pateikia komisijos pirmininkui. Komisija posėdžio metu apskaičiuoja kiekvieno parametro (T_1) reikšmių vidurkį, apvalinant iki dviejų skaitmenų po kablelio pagal aritmetinio apvalinimo taisyklės.

**ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ, SKIRTŲ LIETUVOS BANKO TARNAUTOJŲ DARBUI,
NUOMOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. nr.	Rodiklis	Reikalavimas	Rodiklio reikšmė
1.	Bendrieji reikalavimai		
1.1.	Siūlomas administracinių patalpų nuomos plotas	Ne daugiau kaip 3 000 kv. m patalpos, esančios viename pastate / pastato korpuse (gali būti ne viename aukšte) ir atitinkančios nustatytas higienos normas (ne mažiau kaip 6 kv.m. vienai darbo vietai ir kt.)	Nurodyti plotą kv. m
1.2.	Tarnautojų skaičius	219 tarnautojų	Atitinka
1.3.	Tarnautojams skirtos patalpos	Atskiri kabinetai	Nurodyti
1.4.	Kabinetų, skirtų dirbti vienam tarnautojui, skaičius	Ne mažiau kaip 4 kabinetai	Nurodyti
1.5.	Įvairių tipų susitikimo kambariai / poilsio zonos	Ne mažiau kaip 9 kambariai, iš jų ne mažiau kaip 3 kambariai, pritaikyti ne mažiau kaip 15 tarnautojų, ir ne mažiau kaip 3 kambariai, pritaikyti ne mažiau kaip 10 tarnautojų	Nurodyti
1.6.	Nuomojamų patalpų aukštis	Tarnautojams skirtų patalpų aukštis nuo grindų iki lubų ne mažesnis kaip 2 m 50 cm	Nurodyti
1.7.	Patalpa dokumentams saugoti	Ne mažiau kaip 15 kv. m	Nurodyti
1.8.	Virtuvėlės	Virtuvėlių skaičius (kiekviename aukšte po 1, jei visos patalpos viename aukšte – ne mažiau kaip 2)	Nurodyti
1.9.	Tualetai / WC	Užtikrinti kokybinę ir kiekybinę atitiktį nustatytoms higienos normoms ir kitiems reikalavimams	Nurodyti
1.10.	Dušai	Ne mažiau kaip 2	Nurodyti
1.11.	Pastatas	Ne ankstesnės statybos / rekonstrukcijos kaip 2000 m.	Nurodyti
1.12.	Liftas	Jeigu patalpos aukščiau nei antrame aukšte, turi būti liftas	Atitinka
1.13.	Pastato energetinio naudingumo sertifikatas	Ne žemesnė kaip C klasė	Nurodyti
1.14.	Nuomojamų patalpų geografinė padėtis	Vilniaus miesto centrinėje dalyje (Senamiesčio, Naujamiesčio, Šnipiškių ir Žvėryno seniūnijos)	Nurodyti
1.15.	Nuomininko patalpų valymas	Patalpų valymą atlieka nuomininkas	Atitinka
1.16.	Teritorijos valymas	Dažnis per savaitę	Nurodyti
1.17.	Šiukšlių išvežimas	Dažnis per savaitę	Nurodyti
1.18.	Bendrų patalpų valymas	Dažnis per savaitę	Nurodyti
1.19.	Patalpų išplanavimas	Visos tarnautojams skirtos patalpos turi turėti bent vieną langą. Nuo lango apačios iki grindų – ne daugiau kaip 1 metras, lango aukštis – ne mažiau kaip 1,10 metro	Atitinka

2.	Inžinerinių sistemų sprendimai		
2.1.	<i>Kiekvienoje darbo vietoje</i>		
2.1.1.	Elektros rozetės	Ne mažiau kaip 2	Atitinka Nurodyti
2.1.2.	Fizinis kompiuterių tinklas	Ne mažiau kaip 2 kompiuterių tinklo rozetės	Atitinka Nurodyti
2.1.3.	Fizinio kompiuterių tinklo kategorija	Ne žemesnė kaip Cat.5E kategorija	Atitinka Nurodyti
2.1.4.	Pastate turimi optinio tinklo tiekėjai	Ne mažiau kaip vienas	Atitinka Nurodyti
2.1.5.	Galimybė į pastatą įvesti trečiųjų šalių optinio tinklo įvadą	Nuomotojo leidimas įvesti trečiųjų šalių optinio tinklo įvadą nuomininko lėšomis (leidimas suteikiamas nemokamai)	Pateikti
2.1.6.	Galimybė naudoti Lietuvos banko aktyviają kompiuterių tinklo įrangą	Nuomotojo leidimas naudoti Lietuvos banko aktyviają kompiuterių tinklo įrangą (kompiuterio tinklo komutatorius ir maršrutizatorius, ugniasienes ir kita)	Pateikti
2.1.7.	Instaliuotas kondicionavimas su klimato kontrole visose nuomojamose patalpose	Užtikrinti kasdienę atitiktį nustatytoms higienos normoms	Atitinka
2.1.8.	Šildymas	Užtikrinti kasdienę atitiktį nustatytoms higienos normoms	Atitinka
2.1.9.	Vėdinimas	Užtikrinti kasdienę atitiktį nustatytoms higienos normoms	Atitinka
2.2.	<i>Nuomojamų patalpų apsaugos reikalavimai</i>		
2.2.1.	Įėjimo į nuomininko patalpas kortelių-elektroninių raktų sistema	Veikianti	Atitinka
2.2.2.	Pastato vaizdo stebėjimas (videomonitoringas)	Veikiantis	Atitinka
2.2.3.	Pastate turi būti įrengtas bent vienas apsaugos ar budėjimo postas, kuriame 24 val. per parą ir 7 d. per savaitę nuolat budėtų bent 2 apsaugos funkciją atliekantys darbuotojai, kurie nedelsdami reaguotų į nuomojamų patalpų apsaugos sistemos pranešimus, saugotų patekimą į nuomojamas patalpas	Yra	Atitinka
2.2.4.	Nuomojamų patalpų apsaugos paslaugų teikėjas turi būti įsidiegęs ir taikyti sertifikuotą kokybės valdymo sistemą, atitinkančią LST ISO 9001 arba lygiaverčio standarto reikalavimus	Yra	Atitinka Pateikti sertifikatą
2.2.5.	Nuomojamų patalpų apsaugos paslaugų teikėjas turi turėti CSP (centrinį saugos pultą) su visą parą budinčiais operatoriais ir veikiančia apsaugos sistemų siunčiamų signalų fiksavimo įranga. Nuomojamose patalpose įrengtos saugos sistemos (apsauginė, gaisro signalizavimo) turi būti prijungtos prie apsaugos paslaugų teikėjo centrinio stebėjimo pulto	Yra	Atitinka

2.2.6.	Nuomotojas turi turėti galiojančią sutartį su apsaugos paslaugų teikėju, kurioje būtų nustatytas apsaugos paslaugų teikėjo įsipareigojimas, gavus iš nuomojamose patalpose įrengtos apsaugos sistemos ar apsaugos funkcijas atliekančio darbuotojo pavojaus signalą, nedelsiant po pranešimo perdavimo į CSP, atsiųsti į nuomojamas patalpas greito reagavimo grupės ekipažą (-ų)	Yra	Atitinka
2.2.7.	Įėjimai į nuomojamas patalpas turi būti stebimi vaizdo stebėjimo sistemų. Vaizdo stebėjimas bei įrašymas turi vykti 24 val. per parą, 7 d. per savaitę. Vaizdo stebėjimo sistemos įrašai turi būti saugomi ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų	Yra	Atitinka
2.2.8.	Galimybė nuomojamose patalpose įsirengti turniketų	Nuomotojo leidimas įsirengti turniketų nuomininko lėšomis (leidimas suteikiamas nemokamai)	Pateikti
2.2.9.	Nuomotojas su nuomininku suderintose patalpose, skirtose dokumentams saugoti, turi įrengti praėjimo kontrolės valdomas duris su elektromagnetine spyna (praėjimo kontrolės įrangą pateikia nuomotojas) ir leisti jas valdyti nuomininkui	Yra	Atitinka
2.2.10.	Nuomojamų patalpų apsaugos paslaugas teikiantys tarnautojai turi būti periodiškai pasirašytinai supažindinami su apsaugininkų darbo instrukcijomis, reagavimo į ekstremalias situacijas planais	Yra	Atitinka
2.2.11.	Nuomojamų patalpų apsaugos paslaugas teikiantys darbuotojai apie apsaugos incidentus nuomojamose patalpose turi nedelsdami informuoti nuomininko atsakingus tarnautojus	Yra	Atitinka
2.2.12.	Nesankcionuoto patekimo į patalpas incidentai turi būti saugomi ne trumpiau kaip 120 kalendorinių dienų	Yra	Atitinka
2.3.	Papildomos inžinerinės sistemos		
2.3.1.	Gaisro signalizacija	Veikianti	Atitinka
2.3.2.	Įgarsinimo sistema	Veikianti	Atitinka
2.3.3.	Šilumos, elektros apskaitos prietaisai	Atskiri nuomojamoms patalpoms	Atitinka
3.	Kiti reikalavimai		
3.1.	Automobilių statymas	Ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 120 automobilių stovėjimo vietų	Atitinka Nurodyti
		Nemokamų statymo vietų skaičius	Nurodyti
		Mokamų statymo vietų skaičius	Nurodyti

		Nuomotojo leidimas įsirengti ne mažiau nei 4 elektrinių automobilių pakrovimo stoteles savo lėšomis (leidimas suteikiamas nemokamai)	Atitinka
		Atstumas (metrais) pėsčiomis nuo įvažiavimo į automobilių statymo vietą iki įėjimo į nuomojamų patalpų pastatą	Nurodyti
3.2.	Nemokamas nuomos periodas	Kalendorinių dienų skaičius	Nurodyti
3.3.	Indeksacija	Netaikoma	Atitinka
3.4.	Nuomos termino pradžia	Įsikėlimo į nuomojamas patalpas pradžia – ne anksčiau kaip 2022-03-01 ir ne vėliau kaip 2022-03-26. Derybų metu bus sutarta dėl įsikėlimo datos	Atitinka
3.5.	Nuomos terminas	10 metų	Atitinka
3.6.	Garantuotas nuomos terminas	3 metai	Atitinka
3.7.	Nuomos termino nutraukimas	Galimybė nutraukti nuomą apie tai pranešus prieš 6 mėn.	Atitinka
3.8.	Nuomininko baldai, naudoti nuomojamose patalpose	Pasibaigus nuomos laikotarpiui nuomininkas palieka nuomojamose patalpose dalį ar visus savo baldus, naudotus nuomojamose patalpose, bei įrengtus turniketų	Atitinka
3.9.	Pateikti teritorijos / projekto nuosavybės dokumentus	VĮ Registrų centro išduoti dokumentai	Pateikti
3.10.	Pateikti pastato vizualizaciją ar nuotrauką		Pateikti
3.11.	Pateikti pastato siūlomų aukštų planus		Pateikti
3.12.	Pateikti siūlomų darbo vietų ir erdvių išplanavimą (darbo stalai, pasitarimų kambariai, poilsio zonos, virtuvėlės, WC / dušai, etc.)	Turi būti nurodytas patalpos dydis, kv. m apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio, ir konkrečiai, kur toje patalpoje išdėstytos darbo vietos ir jų skaičius	Pateikti
3.13.	Pateikti standartinę patalpų nuomos sutartį, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus	Taip	Pateikti

herbas arba prekių ženklas)

(tiekėjo pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos bankui

(adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO**

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Kandidato pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	
Kandidato adresas ir kodas <i>(jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai ir kodai)</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Kontaktinis asmuo (Vardas, Pavardė, pareigos, telefono numeris)	

1. Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, nėra įtraukta jokių nuostatų prieštaraujančių Pirkimo dokumentų nuostatomis.

3. Patvirtiname, kad siūlomos išnuomoti patalpos nėra areštuotos, išnuomos ir siūlomos išnuomoti patalpos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, tarp jų ir Pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

4. Teikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad susipažinome su Patalpų nuomos sutarties sąlygomis (pirkimo dokumentų X skyrius) ir jos mums yra priimtinos be jokių pakeitimų.

5. Siūloma kaina:

lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Eur be PVM	21 proc. PVM, Eur	Eur su PVM
1.	Nuomojamų patalpų mėnesinė nuomos kaina (į kainą įeina eksploataciniai netiesioginiai mokesčiai, išskyrus pagal šilumos, vandens, elektros apskaitos prietaisus mokamus mokesčius, vieta nuomininko reklamai & ženklui/logo pastato fojė ar kt. vietoje).			
2.	Mokamų automobilių parkavimo vietų mėnesinė kaina.			
3.	Patalpų apsaugos reikalavimų užtikrinimo kaina.			
Bendra mėnesinė nuomos kaina su PVM				

Pastaba: Į kainą turi būti įskaičiuoti visi Lietuvoje galiojantys mokesčiai ir visos su nuoma susijusios išlaidos, taip pat ir 21 proc. PVM (jei taikomas).

Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____.

6. Mūsų siūlomos nuomoti patalpos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. nr.	Rodiklis	Reikalavimas	Rodiklio reikšmė
1.	Bendrieji reikalavimai		
1.1.	Siūlomas administracinių patalpų nuomos plotas	Ne daugiau kaip 3 000 kv. m patalpos, esančios viename pastate / pastato korpuse (gali būti ne viename aukšte) ir atitinkančios nustatytas higienos normas (ne mažiau kaip 6 kv.m. vienai darbo vietai ir kt.)	Nurodyti plotą kv. m
1.2.	Tarnautojų skaičius	219 tarnautojų	Atitinka
1.3.	Tarnautojams skirtos patalpos	Atskiri kabinetai	Nurodyti
1.4.	Kabinetų, skirtų dirbti vienam tarnautojui, skaičius	Ne mažiau kaip 4 kabinetai	Nurodyti
1.5.	Įvairių tipų susitikimo kambariai / poilsio zonos	Ne mažiau kaip 9 kambariai, iš jų ne mažiau kaip 3 kambariai, pritaikyti ne mažiau kaip 15 tarnautojų, ir ne mažiau kaip 3 kambariai, pritaikyti ne mažiau kaip 10 tarnautojų	Nurodyti
1.6.	Nuomojamų patalpų aukštis	Tarnautojams skirtų patalpų aukštis nuo grindų iki lubų ne mažesnis kaip 2 m 50 cm	Nurodyti
1.7.	Patalpa dokumentams saugoti	Ne mažiau kaip 15 kv. m	Nurodyti
1.8.	Virtuvėlės	Virtuvėlių skaičius (kiekviename aukšte po 1, jei visos patalpos viename aukšte – ne mažiau kaip 2)	Nurodyti
1.9.	Tualetai / WC	Užtikrinti kokybinę ir kiekybinę atitiktį nustatytoms higienos normoms ir kitiems reikalavimams	Nurodyti
1.10.	Dušai	Ne mažiau kaip 2	Nurodyti
1.11.	Pastatas	Ne ankstesnės statybos / rekonstrukcijos kaip 2000 m.	Nurodyti
1.12.	Liftas	Jeigu patalpos aukščiau nei antrame aukšte, turi būti liftas	Atitinka
1.13.	Pastato energetinio naudingumo sertifikatas	Ne žemesnė kaip C klasė	Nurodyti
1.14.	Nuomojamų patalpų geografinė padėtis	Vilniaus miesto centrinėje dalyje (Senamiesčio, Naujamiesčio, Šnipiškių ir Žvėryno seniūnijos)	Nurodyti
1.15.	Nuomininko patalpų valymas	Patalpų valymą atlieka nuomininkas	Atitinka
1.16.	Teritorijos valymas	Dažnis per savaitę	Nurodyti
1.17.	Šiukšlių išvežimas	Dažnis per savaitę	Nurodyti
1.18.	Bendrų patalpų valymas	Dažnis per savaitę	Nurodyti
1.19.	Patalpų išplanavimas	Visos tarnautojams skirtos patalpos turi turėti bent vieną langą. Nuo lango apačios iki grindų – ne daugiau kaip 1 metras, lango aukštis – ne mažiau kaip 1,10 metro	Atitinka

2.	Inžinerinių sistemų sprendimai		
2.1.	<i>Kiekvienoje darbo vietoje</i>		
2.1.1.	Elektros rozetės	Ne mažiau kaip 2	Atitinka Nurodyti
2.1.2.	Fizinis kompiuterių tinklas	Ne mažiau kaip 2 kompiuterių tinklo rozetės	Atitinka Nurodyti
2.1.3.	Fizinio kompiuterių tinklo kategorija	Ne žemesnė kaip Cat.5E kategorija	Atitinka Nurodyti
2.1.4.	Pastate turimi optinio tinklo tiekėjai	Ne mažiau kaip vienas	Atitinka Nurodyti
2.1.5.	Galimybė į pastatą įvesti trečiųjų šalių optinio tinklo įvadą	Nuomotojo leidimas įvesti trečiųjų šalių optinio tinklo įvadą nuomininko lėšomis (leidimas suteikiamas nemokamai)	Pateikti
2.1.6.	Galimybė naudoti Lietuvos banko aktyviają kompiuterių tinklo įrangą	Nuomotojo leidimas naudoti Lietuvos banko aktyviają kompiuterių tinklo įrangą (kompiuterio tinklo komutatorius ir maršrutizatorius, ugniasienes ir kita)	Pateikti
2.1.7.	Instaliuotas kondicionavimas su klimato kontrole visose nuomojamose patalpose	Užtikrinti kasdienę atitiktį nustatytoms higienos normoms	Atitinka
2.1.8.	Šildymas	Užtikrinti kasdienę atitiktį nustatytoms higienos normoms	Atitinka
2.1.9.	Vėdinimas	Užtikrinti kasdienę atitiktį nustatytoms higienos normoms	Atitinka
2.2.	<i>Nuomojamų patalpų apsaugos reikalavimai</i>		
2.2.1.	Įėjimo į nuomininko patalpas kortelių-elektroninių raktų sistema	Veikianti	Atitinka
2.2.2.	Pastato vaizdo stebėjimas (videomonitoringas)	Veikiantis	Atitinka
2.2.3.	Pastate turi būti įrengtas bent vienas apsaugos ar budėjimo postas, kuriame 24 val. per parą ir 7 d. per savaitę nuolat budėtų bent 2 apsaugos funkciją atliekantys darbuotojai, kurie nedelsdami reaguotų į nuomojamų patalpų apsaugos sistemos pranešimus, saugotų patekimą į nuomojamas patalpas	Yra	Atitinka
2.2.4.	Nuomojamų patalpų apsaugos paslaugų teikėjas turi būti įsidiegęs ir taikyti sertifikuotą kokybės valdymo sistemą, atitinkančią LST ISO 9001 arba lygiaverčio standarto reikalavimus	Yra	Atitinka Pateikti sertifikatą
2.2.5.	Nuomojamų patalpų apsaugos paslaugų teikėjas turi turėti CSP (centrinį saugos pultą) su visą parą budinčiais operatoriais ir veikiančia apsaugos sistemų siunčiamų signalų fiksavimo įranga. Nuomojamose patalpose įrengtos saugos sistemos (apsauginė, gaisro signalizavimo) turi būti prijungtos prie apsaugos paslaugų teikėjo centrinio stebėjimo pulto	Yra	Atitinka

2.2.6.	Nuomotojas turi turėti galiojančią sutartį su apsaugos paslaugų teikėju, kurioje būtų nustatytas apsaugos paslaugų teikėjo įsipareigojimas, gavus iš nuomojamose patalpose įrengtos apsaugos sistemos ar apsaugos funkcijas atliekančio darbuotojo pavojaus signalą, nedelsiant po pranešimo perdavimo į CSP, atsiųsti į nuomojamas patalpas greito reagavimo grupės ekipažą (-ų)	Yra	Atitinka
2.2.7.	Įėjimai į nuomojamas patalpas turi būti stebimi vaizdo stebėjimo sistemų. Vaizdo stebėjimas bei įrašymas turi vykti 24 val. per parą, 7 d. per savaitę. Vaizdo stebėjimo sistemos įrašai turi būti saugomi ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų	Yra	Atitinka
2.2.8.	Galimybė nuomojamose patalpose įsirengti turniketų	Nuomotojo leidimas įsirengti turniketų nuomininko lėšomis (leidimas suteikiamas nemokamai)	Pateikti
2.2.9.	Nuomotojas su nuomininku suderintose patalpose, skirtose dokumentams saugoti, turi įrengti praėjimo kontrolės valdomas duris su elektromagnetine spyna (praėjimo kontrolės įrangą pateikia nuomotojas) ir leisti jas valdyti nuomininkui	Yra	Atitinka
2.2.10.	Nuomojamų patalpų apsaugos paslaugas teikiantys tarnautojai turi būti periodiškai pasirašytinai supažindinami su apsaugininkų darbo instrukcijomis, reagavimo į ekstremalias situacijas planais	Yra	Atitinka
2.2.11.	Nuomojamų patalpų apsaugos paslaugas teikiantys darbuotojai apie apsaugos incidentus nuomojamose patalpose turi nedelsdami informuoti nuomininko atsakingus tarnautojus	Yra	Atitinka
2.2.12.	Nesankcionuoto patekimo į patalpas incidentai turi būti saugomi ne trumpiau kaip 120 kalendorinių dienų	Yra	Atitinka
2.3.	Papildomos inžinerinės sistemos		
2.3.1.	Gaisro signalizacija	Veikianti	Atitinka
2.3.2.	Įgarsinimo sistema	Veikianti	Atitinka
2.3.3.	Silumos, elektros apskaitos prietaisai	Atskiri nuomojamoms patalpoms	Atitinka
3.	Kiti reikalavimai		
3.1.	Automobilių statymas	Ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 120 automobilių stovėjimo vietų	Atitinka Nurodyti
		Nemokamų statymo vietų skaičius	Nurodyti
		Mokamų statymo vietų skaičius	Nurodyti

		Nuomotojo leidimas įsirengti ne mažiau nei 4 elektrinių automobilių pakrovimo stoteles savo lėšomis (leidimas suteikiamas nemokamai)	Atitinka
		Atstumas (metrais) pėsčiomis nuo įvažiavimo į automobilių statymo vietą iki įėjimo į nuomojamų patalpų pastatą	Nurodyti
3.2.	Nemokamas nuomos periodas	Kalendorinių dienų skaičius	Nurodyti
3.3.	Indeksacija	Netaikoma	Atitinka
3.4.	Nuomos termino pradžia	Įsikėlimo į nuomojamas patalpas pradžia – ne anksčiau kaip 2022-03-01 ir ne vėliau kaip 2022-03-26. Derybų metu bus sutarta dėl įsikėlimo datos	Atitinka
3.5.	Nuomos terminas	10 metų	Atitinka
3.6.	Garantuotas nuomos terminas	3 metai	Atitinka
3.7.	Nuomos termino nutraukimas	Galimybė nutraukti nuomą apie tai pranešus prieš 6 mėn.	Atitinka
3.8.	Nuomininko baldai, naudoti nuomojamose patalpose	Pasibaigus nuomos laikotarpiui nuomininkas palieka nuomojamose patalpose dalį ar visus savo baldus, naudotus nuomojamose patalpose, bei įrengtus turniketų	Atitinka
3.9.	Pateikti teritorijos / projekto nuosavybės dokumentus	VĮ Registrų centro išduoti dokumentai	Pateikti
3.10.	Pateikti pastato vizualizaciją ar nuotrauką		Pateikti
3.11.	Pateikti pastato siūlomų aukštų planus		Pateikti
3.12.	Pateikti siūlomų darbo vietų ir erdvių išplanavimą (darbo stalai, pasitarimų kambariai, poilsio zonos, virtuvėlės, WC / dušai, etc.)	Turi būti nurodytas patalpos dydis, kv. m apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio, ir konkrečiai, kur toje patalpoje išdėstytos darbo vietos ir jų skaičius	Pateikti
3.13.	Pateikti standartinę patalpų nuomos sutartį, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus	Taip	Pateikti

7. Siūlomomis išnuomoti visiškai įrengtomis patalpomis faktiškai bus galima pradėti naudotis (nurodyta data negali būti vėlesnė nei 2022 m. kovo 26 d. (imtina): 2022__ m. _____ d.

8. Dėl administracinių patalpų apžiūrėjimo kreiptis į: _____ (atsakingo asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris ir el. pašto adresas).

9. Kitos sąlygos (informacija): _____

10. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

11. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pastaba. pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (išskyrus kainos sudedamąsias dalis) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;

Pasiūlymas galioja iki _____ (Nurodomas ne trumpesnis kaip 3 mėnesių nuo pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos galiojimo terminas)

Jei tiekėjas nenurodo pasiūlymo galiojimo termino, laikoma, kad pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)**

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**Jei pasiūlymą pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.