



LIETUVOS BANKAS

DUOMENŲ CENTRO PATALPŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU DOKUMENTAI

Aktualu 2020-07-14

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos bankas (toliau – perkančioji organizacija arba Nuomininkas), kodas 188607684, adresas: Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius, numato išsinuomoti duomenų centro (toliau – IDC) patalpas, skirtas perkančiosios organizacijos informacinių technologijų sistemas aptarnaujančios techninės įrangos darbui (toliau – Patalpos).
2. Duomenų centro patalpų nuomos pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamų derybų būdu. Pirkimo tikslas – sudaryti duomenų centro patalpų nuomos sutartį (toliau – nuomos sutartis).
3. Nuomos pradžios data – sekanti diena po tiekėjo pasiūlyme nurodyto patalpų įrengimo pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus termino, kuris negali būti ilgesnis kaip per 45 kalendorinės dienos nuo nuomos sutarties pasirašymo datos (tikslų terminą dalyviai nurodo pasiūlymuose).
4. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).
5. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), duomenų centro patalpų nuomos paslaugų pirkimo socialiniu – ekonominiu pagrindu, patvirtintu Lietuvos banko valdybos pirmininko 2020 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V 2020/(1.7.E-260603)-02-87 „Dėl duomenų centro patalpų nuomos paslaugų pirkimo ekonominio ir socialinio pagrindimo patvirtinimo“, Lietuvos banko pirkimų komisijos duomenų centro patalpų nuomos paslaugų pirkimui organizuoti ir atlikti darbo reglamentu, patvirtintu Lietuvos banko valdybos pirmininko 2020 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V 2020/(1.7.E-260603)-02-20 „Dėl Lietuvos banko pirkimų komisijos duomenų centro patalpų nuomos paslaugų pirkimui organizuoti ir atlikti sudarymo“ (toliau – Įsakymas), kitais pirkimui taikytiniais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir duomenų centro patalpų nuomos pirkimo dokumentais (toliau – pirkimo dokumentai).
6. Pirkimą organizuoja ir atlieka Įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija).
7. Komisija sprendimus priima Tvarkos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka.
8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
9. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <http://www.lb.lt/lt/viesieji-pirkimai-ir-savaitrastyje-savaitė>.
10. Pateikdamas pasiūlymą, kandidatas (Dalyvis, Tiekėjas, Nuomotojas) sutinka su visais pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais. Kandidatai privalo atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus ir laikytis juose nustatytų reikalavimų.
11. Šiame pirkime kandidatai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Perkančioji organizacija kandidatams neatlygins jokių išlaidų, susijusių su dalyvavimu pirkime.
12. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
13. Tiesioginį ryšį su kandidatais palaiko ir informaciją teikia:
14. dėl pirkimo objekto – Organizacijos tarnybos Informacinių technologijų departamento Informacinių technologijų valdymo skyriaus vyresnysis srities architektas Rimvydas Žilinskas, tel. +370 655 04038, el. paštas RZilinskas@lb.lt
- 14.1. dėl pirkimo procedūrų – Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Birutė Dabulevičienė, tel. (8 5) 268 0481, mob. tel. +370 685 00525, el. paštas BDabuleviciene@lb.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI

15. Pirkimo objektas – duomenų centro patalpų nuomos paslaugos perkančiosios organizacijos reikmėms. Patalpų naudojimo paskirtis – perkančiosios organizacijos IT įrangos talpinimui ir darbui. Patalpų geografinė padėtis – Vilniaus miesto arba Vilniaus rajono savivaldybių teritorijoje.

16. Reikalavimai Patalpoms nustatyti šių pirkimo dokumentų 2 priede „Duomenų centro patalpų nuomos paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija).

17. Komisija arba jos įgalioti asmenys iki derybų pradžios turi teisę apžiūrėti Patalpų tinkamumą ir atitikimą techninėje specifikacijoje išdėstytiems reikalavimams. Komisija Patalpų bei pasiūlymų vertinimui turi teisę pasitelkti ekspertus. Tiekėjas turi sudaryti visas sąlygas Komisijai ar jos įgaliotiems asmenims atlikti Patalpų apžiūrą.

18. Patalpų nuomos pradžia – Patalpų perdavimo perkančiajai organizacijai diena. Patalpų nuomos trukmė – 10 metų nuo Patalpų nuomos pradžios dienos su galimybe pratęsti Patalpų nuomos terminą papildomai iki 24 mėnesių, ne vėliau kaip prieš 90 kalendorinių dienų iki nuomos termino pabaigos raštu informuojant Tiekėją apie nuomos termino pratęsimą. Pratęsimo laikotarpiu perkančioji organizacija turi teisę nutraukti nuomos sutartį be jokių kompensacijų, netesybų ar pan. mokėjimo, raštu įspėjusi Nuomotoją ne vėliau nei prieš 60 kalendorinių dienų iki nuomos termino pabaigos.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

19. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus.

1 lentelė. Kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai, įrodantys atitikimą kvalifikaciniam reikalavimui
Finansinis ir ekonominis bei techninis ir profesinis pajėgumas		
19.1	Tiekėjo vidutinės metinės pajamos iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas – duomenų centro patalpų nuoma ir/ar duomenų perdavimo paslaugos, per paskutinius 3 finansinius metus, o jeigu tiekėjas įregistruotas ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau, – nuo tiekėjo įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios turi būti ne mažesnės kaip 250 000,00 Eur be PVM.	Pateikiama paskutinių 3 finansinių metų, o jeigu tiekėjas įregistruotas ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau, – nuo tiekėjo įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios, tiekėjo laisvos formos deklaracija apie gautas pajamas iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas.
19.2	Tiekėjas turi būti įsidiegęs kokybės vadybos sistemą, atitinkančią LST EN 9001 ir informacijos saugos vadybos sistemą atitinkančią ISO/IEC 27001 arba lygiaverčių standartų reikalavimus.	Pateikiamos nepriklausomos įstaigos išduotos sertifikatų kopijos, patvirtinančios, kad Tiekėjo kokybės vadybos sistema atitinka LST EN 9001 ir informacijos saugos vadybos sistema atitinka ISO/IEC 27001 arba lygiaverčių standartų reikalavimus.
19.3.	Tiekėjas turi turėti patvirtintus vykdomos veiklos tęstinumo procesus/ tvarkas/ planus.	<u>Pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos.</u>
19.4	Tiekėjas turi turėti ar gali pasitelkti sutarties vykdymui kvalifikuotus specialistus, turinčius žinių ir patirties, reikalingų pirkimo sutarties vykdymui. Jei Tiekėjas siūlo ne savo darbuotojus, jis turi pateikti siūlomų specialistų pasirašytus sutikimus atlikti jiems priskirtas funkcijas, Tiekėjo laimėjimo atveju. Tas pats specialistas gali būti siūlomas į kelias pozicijas. Kiekvienas siūlomas specialistas atskirai turi atitikti žemiau išvardintus reikalavimus:	<u>Pateikiama:</u> Specialistų, teikiančių paslaugas perkančiajai organizacijai, sąrašas (užpildant pirkimo sąlygų 4 priedo lentelę), nurodant kiekvieno specialisto vardą, pavardę, specialisto poziciją, į kurią jis siūlomas, teisinį santykį su tiekėju.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai, įrodantys atitikimą kvalifikaciniam reikalavimui
Finansinis ir ekonominis bei techninis ir profesinis pajėgumas		
19.4.1	Projektų vadovas: 1) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; 2) per pastaruosius 5 (penkerius) metus turi turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų darbo patirtį* teikiant duomenų centrų bei duomenų perdavimo paslaugas ir/ar kuriojant jų diegimo bei priežiūros projektus. * skaičiuojant darbo patirtį, vienu metu vykdytų projektų darbo patirtis nesumuojama.	Pateikiama: 1) Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija; 2) Sąraše nurodytų specialistų gyvenimo aprašymai (CV), kuriame nurodoma išsami specialisto darbo patirtis.
19.4.2	Duomenų centrų valdymo specialistas: 1) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; 2) per pastaruosius 5 (penkerius) metus turi turėti ne trumpesnę kaip 3 (trejų) metų darbo patirtį* diegiant ir/ar prižiūrint duomenų centrus. 3) turi turėti Certified Data Centre Management Professional (CDCMP®) arba lygiavertę kvalifikaciją duomenų centrų diegime ir/ar priežiūroje ir/ar valdyme. * skaičiuojant darbo patirtį, vienu metu vykdytų projektų darbo patirtis nesumuojama.	Pateikiama: 1) Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija; 2) Sąraše nurodytų specialistų gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose nurodoma išsami specialisto darbo patirtis; 3) CDCMP® sertifikato arba kito lygiavertčio dokumento kopija.

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

20. Pirkimo dokumentai patalpinti perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje <http://www.lb.lt/lt/viesieji-pirkimai>. Kandidatui paprašius (kontaktai nurodyti pirkimo dokumentų 14 punkte), gali būti išsiųsti kandidato nurodytu el. pašto adresu.

21. Nurodytoje internetinėje svetainėje kandidatai taip pat galės susipažinti su pirkimo dokumentų paaiškinimais (patikslinimais), jeigu tokių būtų, kita su šiuo pirkimu susijusia informacija. Kandidatai, ketinantys dalyvauti pirkime bei pateikę apie tai informaciją perkančiajai organizacijai, bus informuojami jų nurodytu el. pašto adresu.

22. Kandidatas, pageidaujantis išnuomoti Patalpas ir dalyvauti pirkime, pateikia Komisijai pasiūlymą. **Pasiūlymą sudaro kandidato raštu pateiktų dokumentų visuma:**

22.1. pasiūlymas, užpildytas pagal pirkimo dokumentų 3 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasirašytas kandidato ar jo įgalioto asmens;

22.2. siūlomų išnuomoti Patalpų:

22.2.1. nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijos;

22.2.2. kadastro duomenų bylos kopija;

22.2.3. patvirtinimas, kad nėra daiktinių teisių suvaržymų, trečiųjų asmenų teisių į siūlomas nuomoti Patalpas, išskyrus įkeitimą. Tuo atveju, jeigu siūlomos nuomoti Patalpos yra įkeistos, pateikiamas įkaito turėtojo sutikimas nuomoti konkrečias Patalpas ne trumpesniam laikotarpiui nei numatyta pirkimo sąlygų 18 punkte;

22.3. užpildyta Duomenų centro patalpų nuomos paslaugų techninė specifikacija (pirkimo dokumentų 2 priedas) nurodant prašomą informaciją bei techninėje specifikacijoje nurodytų prašomų pateikti dokumentų kopijos. **Tiekėjo siūlomos IDC patalpos turi atitikti techninės specifikacijos reikalavimus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, išskyrus techninės specifikacijos 1.9, 1.42, 1.44-1.52, 2.7, 3.1, 3.2, 3.5, 3.7, 3.8, 4.19-4.27, 5.1-5.6, 5.12-5.34, 5.36-5.43 punktuose nurodytus reikalavimus, kuriuos Dalyvis privalės atitikti/ įgyvendinti ne vėliau kaip per savo pasiūlyme nurodytą patalpų įrengimo terminą.**

- 22.4. įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui derėtis dėl nekilnojamųjų daiktų nuomojimo, pateikti pasiūlymą ir nekilnojamųjų daiktų dokumentus ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti nekilnojamaisiais daiktais, kai šis asmuo nėra nekilnojamojo turto savininkas;
- 22.5. pasiūlyme nurodoma kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl Patalpų apžiūrėjimo, pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris ir el. pašto adresas);
- 22.6. pasiūlyme nurodomas terminas, nuo kada faktiškai bus galima naudotis Patalpomis;
- 22.7. kandidato raštiškas patvirtinimas, kad siūlomos Patalpos nebus išnuomos Patalpų nuomos pradžios datai, nėra areštuotos, teisme nėra ginčų dėl jų, taip pat nėra kitų trečiųjų asmenų teisių ar pretenzijų į išnuomoti siūlomas Patalpas;
- 22.8. pastato, kuriame yra siūlomos Patalpos, energinio naudingumo sertifikato, išduoto Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, kopija;
- 22.9. kandidato raštiškas patvirtinimas, kad derybų laimėjimo ir Patalpų nuomos sutarties sudarymo atveju jis sutinka, kad nuomos sutarties kaina yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama viešai;
- 22.10. kandidato siūlomas Patalpų nuomos pirkimo sutarties projektas, į kurį turi būti įtrauktos visos Patalpų nuomos pirkimo sutarties sąlygos (pirkimo dokumentų X skyrius);
- 22.11. nurodoma kita kandidato manymu pirkimui svarbi informacija.
23. Komisija pasilieka sau teisę prašyti iš kandidato visų dokumentų, kurių kopijos pateiktos, originalų.
24. Pateikdamas pasiūlymą, kandidatas sutinka su visais pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Patalpų nuomos sutarties įvykdymui.
25. Kandidatas gali pateikti tik vieną pasiūlymą dėl tų pačių Patalpų. Alternatyvius pasiūlymus dėl tų pačių Patalpų pateikti draudžiama. Kandidatui pateikus alternatyvų pasiūlymą dėl tų pačių Patalpų, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) dėl tų pačių Patalpų bus atmesti.
26. Kandidato pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą, išskyrus kvalifikacijai patvirtinti teikiamas licencijas, atestatus, sertifikatus, techninių charakteristikų aprašymus, interneto nuorodas ir pan. Šie dokumentai arba nuorodos į viešai skelbiamą informaciją gali būti pateikti anglų kalba ir vertimo į lietuvių kalbą nereikalaujama. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti visų ne lietuvių kalba pateiktų dokumentų vertimų, jei dokumentų turinys nėra suprantamas ar kelia abejonių. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.
27. Jei nuo pirkimo paskelbimo iki pasiūlymų pateikimo termino perkančioji organizacija tikslins pirkimo sąlygas (tiek remiantis kandidatų užklausimais, tiek savo iniciatyva), pasiūlyme kandidatas privalo nurodyti visus iš perkančiosios organizacijos gautus patikslinimus (nurodant siuntimo datą, patikslinimo siuntėjo el. pašto adresą ir patikslinančio el. pašto laiško pavadinimą), kuriuos gavo iš perkančiosios organizacijos.
28. Pasiūlymas turi būti pateiktas Komisijai asmeniškai, paštu ar per kurjerį ne vėliau kaip **2020 m. liepos 24 d. 10.00** val. Lietuvos laiku, adresu Totorių g. 4, LT – 01121, Vilnius. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami ir nagrinėjami. Perkančioji organizacija neatsako už pašto ar kurjerio vėlavimą ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai gražinami kandidatams registruotais laiškais.
29. Pasiūlymas turi būti pateiktas užklijuotame ir antspauduotame voke. Pasiūlymas turi būti **adresuojamas Komisijos pirmininkui Giedriui Ruseckui**. Ant voko turi būti užrašyta **Lietuvos bankui** ir **PASIŪLYMAS DĖL DUOMENŲ CENTRO PATALPŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU**, grifas „**asmeniškai**“ ir Kandidato pavadinimas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki 2020 m. liepos 24 d. 10.00 val.**“
30. **Pasiūlymo su priedais lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų arba lapus pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti kandidato vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir anspaudu** (jei turi), nurodant pasirašiusio asmens vardą, pavardę, pareigas bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičių. Jeigu pasiūlymą patvirtina kandidato vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pridėtas įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas.
31. Pasiūlymas galioja jame kandidato nurodytą laiką. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 3 mėnesius nuo pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija gali prašyti, kad kandidatai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko, pranešdama apie tai visiems kandidatams. Jei kandidatas iki perkančiosios organizacijos

nustatytos datos neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimą, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą. Bet kokiu atveju pasiūlymo galiojimo termino pratęsimas nesuteikia teisės kandidatui pakeisti pasiūlymo turinio.

32. Kandidatai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Kandidatas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Kandidatas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti kandidato nurodoma kaip konfidenciali, todėl, kandidatui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikomi: kandidato pavadinimas, kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Jei perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl kandidato pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti kandidato įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jei kandidatas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Konfidencialius dokumentus kandidatas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal pirkimo dokumentų 3 priedą.

33. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai negali suteikti tretiesiems asmenims tos informacijos apie pateiktus pasiūlymus ir dokumentus, kurią kandidatas nurodė kaip konfidencialią, išskyrus pirkimo sutarties kainą, arba informacijos, kurios atskleidimas pažeistų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus informacijos apsaugos reikalavimus.

34. Kandidatas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

IV. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

35. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, tačiau kandidatui, pateikus pasiūlymą ir vėliau, jei perkančioji organizacija šiam kandidatui pasiūlo pasirašyti pirkimo sutartį, neatvykus sudaryti pirkimo sutarties sutartu laiku, atsisakius sudaryti pirkimo sutartį pradinėmis ar derybose sutartomis sąlygomis, neįvykdžius Pirkimo sąlygų 76.3 punkte nurodytų išankstinių sutarties įsigaliojimo sąlygų arba dėl pirmenybės teisę išsinuomoti turtą įgyvendinimo šią teisę turinčių asmenų kandidatas negali sudaryti sutarties su perkančiąja organizacija, perkančioji organizacija **turi teisę reikalauti kandidato sumokėti perkančiajai organizacijai 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) baudą**, kuri yra laikoma minimaliais perkančiosios organizacijos nuostoliais.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

36. Kandidatas gali raštu pirkimo dokumentų 13 punkte nurodytais el. pašto adresais prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip 6 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

37. Perkančioji organizacija raštu gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsako ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija atsako kandidatui el. paštu, kuriuo pateikta užklausa bei užklausa ir paaiškinimą patalpina savo interneto svetainėje <http://www.lb.lt/lt/viesieji-pirkimai>. Kandidatai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

38. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) patalpinami perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <http://www.lb.lt/lt/viesieji-pirkimai> ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi protingumo kriterijumi, gali nukelti pasiūlymų pateikimo terminą.

39. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti kandidatų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad kandidatas nesužinotų kitų kandidatų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

40. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip

likus 6 (šešioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį kandidatai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą informacija pateikiama perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <http://www.lb.lt/lt/viesieji-pirkimai>. Kandidatai, ketinantys dalyvauti pirkime bei pateikę apie tai informaciją perkančiajai organizacijai, bus informuojami jų nurodytais el. pašto adresais.

VI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA

41. Vokų su kandidatų pateiktais pasiūlymais atplėšimo procedūra vyks perkančiojoje organizacijoje adresu – Vilnius, Totorių g. 4, jungiamasis korpusas 202 kab. Komisijos posėdžio, kuriame vyks vokų atplėšimo procedūra, pradžia – **2020 m. liepos 24 dieną, 10.00 val.**

42. Kandidatai į vokų atplėšimo procedūrą nekviečiami.

43. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, kandidatams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, ATMETIMO PRIEŽASTYS, KANDIDATŲ ATRANKA DERYBOMS IR KVIETIMAS DERĖTIS

44. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių kandidatų atstovams.

45. Komisija nagrinėja:

45.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

45.2. ar siūlomos išnuomoti Patalpos ir siūlomos nuomos sąlygos atitinka techninės specifikacijos ir kitus pirkimo dokumentų reikalavimus;

45.3. ar dalyvis atitinka kvalifikacijos reikalavimus.

46. Jeigu kandidatas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių duomenų trūksta, Komisija turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą šiuos duomenis iki derybų pradžios patikslinti, papildyti arba paaiškinti.

47. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos atmeta kandidatų pateiktus pasiūlymus, jeigu jie neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami.

48. Perkančioji organizacija visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmeti, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo pasiūlymo ir siūlomų išnuomoti Patalpų dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų 55 punkte nurodytų sąlygų.

49. Komisija atmeta kandidato pasiūlymą, jeigu:

49.1. kandidatas kartu su pasiūlymu nepateikė reikalaujamų dokumentų ar informacijos ir perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą, nepatikslino jų;

49.2. pasiūlymas (taip pat siūlomos Patalpos bei siūlomos nuomos sąlygos) neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

49.3. jeigu kandidatas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

50. Jeigu kandidatui iki derybų pradžios patikslinus, papildžius ar paaiškinus duomenis paaiškėja, kad kandidato pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Komisija atšaukia kvietimą derėtis, atmeta kandidato pasiūlymą ir pateikia jam motyvuotą atsakymą dėl pasiūlymo atmetimo.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

51. Pasiūlymai bus vertinami pagal ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijų - kainos ir kokybės santykį. Vertinimo metodika pateikiama pirkimo sąlygų 1 priede „Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“.

52. Pasiūlymų kaina bus vertinama eurais su PVM.

IX. DERYBŲ VYKDYMAS, INFORMAVIMAS APIE DERYBŲ REZULTATUS, SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO KANDIDATO

53. Į derybas kandidatai kviečiami tokia tvarka: Komisija pirmą kviečia kandidatą, kuris vėliausiai pateikė pasiūlymą, o paskutinį – anksčiausiai pateikusį pasiūlymą kandidatą. Komisija derybas vykdo ne daugiau kaip dviem derybų etapais.

54. Derybų procedūrų metu Komisija:

54.1. visiems kandidatams taiko vienodus reikalavimus, suteikia vienodas galimybes ir pateikia vienoda informacija;

54.2. su kiekvienu kandidatu derasi atskirai;

54.3. be kandidato sutikimo neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su jo dalyvavimu derybose susijusios informacijos.

55. Derybų metu Komisija derasi dėl kainos, Patalpų įrengimo datos ir techninių, ekonominių ir kitokių pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų bei sutarties sąlygų, siekdama perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausio rezultato.

56. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Derybos su kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl kainos ir (ar) kitų pirkimo ar sutarties sąlygų arba, nesutarus- kai Perkančioji organizacija informuoja apie derybų pabaigą, ir kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus. Derybų su kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu, kuris pasirašomas iš karto pasibaigus deryboms.

57. Vadovaujantis pirkimo dokumentų 1 priede nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, pagal rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Jeigu kandidatas neatvyksta į derybas, galutine kaina bei galutiniais techninės specifikacijos reikalavimų pasiūlymais laikomi pirminiame pasiūlyme nurodyta kaina ir techninės specifikacijos reikalavimų duomenys. Jeigu kandidatas neatvyksta į antrą derybų etapą, galutine kaina bei galutiniais techninės specifikacijos reikalavimų pasiūlymais laikomi pirmame derybų etape suderėta kaina ir techninės specifikacijos reikalavimų duomenys.

58. Komisija, atsižvelgdama į derybų rezultatus, sudaro pasiūlymų eilę ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams per 3 (tris) darbo dienas išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus ir pasiūlymų eilę. Jeigu baigus derybas kelių kandidatų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas kandidatas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymu.

59. Sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato Komisija priima ne anksčiau kaip po 7 (septynių) darbo dienų nuo informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.

60. Komisija galutinį sprendimą priima išnagrinėjusi kandidatų pretenzijas ir skundus, jeigu tokių buvo gauta.

61. Komisija gali nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatu, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo.

62. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė pirkimo dokumentų nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, gražinama ją pateikusiam kandidatui.

63. Jeigu kandidato pretenzija gauta iki sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato pranešimo priėmimo, Komisijos privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

64. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi pirkimo dokumentuose nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Komisija informuoja kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.

65. Komisija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą.

66. Kandidatas Komisijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.

67. Pirkimo procedūros iki nuomos sutarties pasirašymo gali būti nutraukiamos esant bent vienai iš šių aplinkybių:

67.1. dėl aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas;

67.2. dėl pasikeitusio perkančiosios organizacijos poreikio arba kai pirkimo procedūros metu paaiškėja, kad į pirkimo dokumentus nebuvo įtrauktos sąlygos, užtikrinančios perkančiosios organizacijos poreikio realizavimą ir interesų apsaugą;

67.3. jei tolesnis procedūros tęsimas didina perkančiosios organizacijos veiklos rizikas;

67.4. kai nei su vienu kandidatu nesutariama dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų;

- 67.5. kai kandidatas atsisako pasirašyti nuomos pirkimo sutartį ir nėra kito kandidato, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.
- 67.6. kai priimti nauji valstybės institucijų ar kolegialių organų sprendimai ar rekomendacijos;
- 67.7. kai atsirado aplinkybių, kurių perkančioji organizacija negalėjo numatyti.

X. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR SĄLYGOS

68. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo dienos, išsiunčia šiam kandidatui kvietimą sudaryti pirkimo sutartį.

69. Jeigu kandidatas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties sutartu laiku, atsisako sudaryti pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis, neįvykdo pirkimo sąlygų 76.3 punkte numatytų išankstinių sutarties įsigaliojimo sąlygų arba pirmenybės teisę išsinuomoti turtą įgyvendina šią teisę turintys asmenys ir dėl to kandidatas negali sudaryti sutarties su perkančiąja organizacija, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį kandidatui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po kandidato, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

70. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiamos laimėjusio kandidato pasiūlymo, derybų metu pasiektų susitarimų ir pirkimo dokumentų nuostatos.

71. Pirkimo sutartyje nustatyta Patalpų nuomos kaina negali būti keičiama visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus:

71.1. kainos pokyčius dėl indeksavimo taikymo;

71.2. įstatymu pakeistus PVM dydį (toku atveju kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį).

72. Pirkimo dokumentų 71 punkte išvardinti kainos keitimo ar jos perskaičiavimo atvejai nebus laikomi pirkimo sutarties sąlygų keitimu.

73. Vartotojų kainų indekso taikymo nuomos kainai sąlygos - pradedant 2021 m. sausio mėnesiu kiekvienu 12 mėnesių laikotarpiu nuomos kaina gali būti indeksuota šiomis sąlygomis:

73.1 jei praėjusių kalendorinių metų oficialus Lietuvos Respublikos Statistikos departamento apskaičiuotas vartotojų kainų indeksas viršijo 5 proc. slenkstį, tai Patalpų nuomos kaina ateinantiems 12 mėnesių indeksuojama procentu, viršijusiu 5 proc. slenkstį;

73.2 jei praėjusių kalendorinių metų oficialus Lietuvos Respublikos Statistikos departamento apskaičiuotas vartotojų kainų indeksas buvo neigiamas, tai patalpų nuomos kaina indeksuojama vartotojų kainų pokyčių indekso dydžiu;

73.3 indeksuota Patalpų nuomos kaina (jei atlikta indeksacija) tampa bazine kaina per kitą indeksavimo ciklą;

73.4 šios nuostatos netaikomos elektros energijos kainai.

74. Derybas laimėjęs kandidatas prie pirkimo sutarties turi pridėti:

74.1. nuosavybės teisę į siūlomas išnuomoti Patalpas patvirtinančius dokumentus;

74.2. jeigu Patalpos priklauso keliems asmenims, bendraturčių sprendimą (sutikimą) išnuomoti Patalpas Civilinio kodekso 4.79 straipsnio nustatyta tvarka;

74.3. dokumentus, kuriais suteikiama teisė pasirašyti pirkimo sutartį.

75. Pirkimo sutartį pasirašo perkančiosios organizacijos ir derybas laimėjusio kandidato vadovai arba jų įgalioti atstovai.

76. Pirkimo sutartyje turi būti numatyta:

76.1. Patalpų nuomos trukmė – 10 metų nuo derybų metu sutartos įsikėlimo į Patalpas datos su galimybe pratęsti Patalpų nuomos terminą papildomai iki 24 mėnesių, ne vėliau kaip prieš 90 kalendorinių dienų iki nuomos termino pabaigos raštu informuojant Tiekėją apie nuomos termino pratęsimą. Pratęsimo laikotarpiu perkančioji organizacija turi teisę nutraukti nuomos sutartį be jokių kompensacijų, netesybų ar pan. mokėjimo, raštu įspėjusi Nuomotoją ne vėliau nei prieš 60 kalendorinių dienų iki nuomos termino pabaigos;

76.2. Sutartis visa apimtimi įsigalioja ją pasirašius Sutarties šalims ir Nuomotojui įvykdžius visas išankstines Sutarties įsigaliojimo sąlygas. Per nustatytus terminus Nuomotojui neįvykdžius bent vienos iš išankstinių sutarties įsigaliojimo sąlygų, sutartis laikoma neįsigaliojusia ir Perkančioji organizacija turi teisę siūlyti sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pirmas po tiekėjo, su kuriuo sudaryta sutartis neįsigaliojo.

76.3. Išankstinės sutarties įsigaliojimo sąlygos:

76.3.1. Nuomotojas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo pateikia įrodymus, kad yra apdraudęs civilinę atsakomybę ne mažesne kaip 4.000.000,00 Eur sumai dėl perkančiajai organizacijai galinčių kilti nuostolių dėl tarnybinių stočių sugadinimo.

76.3.2. Nuomotojas per jo pasiūlyme nurodytą ar derybų metu suderėtą terminą įrengia (pritaiko) Patalpas galutiniam naudojimui, kad jos atitiktų visus techninės specifikacijos reikalavimus.

76.4. Nuomos mokestis pradamas mokėti po Patalpų perdavimo Perkančiajai organizacijai ir Patalpų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Už nepilną mėnesį apmokama proporcinga to mėnesio dienų skaičiui nuomos kainos dalis.

76.5. už Patalpų nuomą apmokama už praėjusį kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo teisingos elektroninės PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita), kuri turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos;

76.6. Perkančioji organizacija kiekvieną mėnesį sumoka praėjusio mėnesio faktines išlaidas už komunalines paslaugas – pagal šilumos, vandens, elektros apskaitos prietaisus mokamus mokesčius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atsiskaitymo už komunalines paslaugas dokumentų gavimo iš Nuomotojo dienos, kurioje minėtos paslaugos iššifruotos pagal pavadinimus ir skaitiklių rodmenims;

76.7. pagal Civilinio kodekso 6.487 str. perkančioji organizacija turi teisę reikalauti atitinkamai sumažinti nuomos mokestį, kai dėl aplinkybių, už kurias ji neatsako, nuomos sutartyje numatytos naudojimosi Patalpomis sąlygos arba Patalpų būklė iš esmės pablogėja;

76.8. perkančioji organizacija nemoka jokie avanso Nuomotojui;

76.9. vienos darbo vietos plotas turi būti ne mažesnis kaip 6 kv. m.

76.10. Nuomininkui vėluojant išsiskirti iš patalpų, Nuomininkas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo mėnesinio IDC nuomos paslaugų mokesčio dydžio.

76.11. pažeidęs nuomos sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Nuomininkas sumoka Nuomotojui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

77. Kritinių paslaugos teikimo elementų aprašymas, paslaugos pateikiamumo/ nepateikiamumo sąvokos ir minėtų parametrų tikrinimo priemonės.

Sutrumpinimai:

IDC – perkančiosios organizacijos planuojamas nuomoti duomenų centras

DC1 – perkančiajai organizacijai priklausantis duomenų centras esantis Žirmūnų g. 151, Vilniuje.

DC2 – perkančiosios organizacijos nuomojamas duomenų centras esantis Juozapavičiaus g. 13, Vilniuje.

2 lentelė

Paslaugos sudedamosios dalys	Pateikiamumo parametras	Šalys susitaria, kad paslauga netinkamai teikiama tais atvejais kuomet:	Parametro sekimas
1. Elektros energija tiekiamą į SS arba RMS PDU nepriklausomais ir iš skirtingų pastočių transformatorių ateinančiais elektros įvadais su ARĮ	Tiekėjas įsipareigoja tiekti elektros energiją perkančiosios organizacijos kompiuterinei įrangai ne mažiau kaip: AC (230V) 99,982 procento laiko per metus kai elektros energijos nėra bent viename iš dviejų nepriklausomų elektros įvadų. Paslauga laikoma tinkamai teikiama, jei perkančiosios organizacijos įranga maitinama per abu PDU į SS ir RMS	Elektros energijos teikimas: į SS arba RMS neteikiama iš nors vieno PDU.	Tiekėjo stebėjimo sistema.
2. Temperatūra	Saldymo sistema užtikrina tiekiamo oro į spintas temperatūrą: 99,96 proc. laiko 18–28°C. Matavimas keliuose nepriklausomuose taškuose.	Jeigu paduodamo oro temperatūra patalpoje viršija + 28°C arba patalpos temperatūra mažesnė kaip +18°C.	IDC temperatūra nustatoma pagal sauso termometro (Dry bulb) daviklio parodymus. Tiekėjo stebėjimo sistema.
3. Drėgmė	Klimato kontrolės	Jeigu IDC drėgmė nesiekia	Tiekėjo stebėjimo

Paslaugos sudedamosios dalys	Pateikiamumo parametras	Šalys susitaria, kad paslauga netinkamai teikiama tais atvejais kuomet:	Parametro sekimas
	sistema užtikrina santykinę oro drėgmę 30–60 proc. (esant 20°C). Matavimas keliuose nepriklausomuose taškuose.	30% arba viršija 60%.	sistema.
4. Gaisro gesinimo sistema	Gaisrinė sistema palaikoma parengties būklėje visą paslaugos teikimo laikotarpį.	Sistemos neveikimas gaisro metu.	Video įrašų stebėjimas. Tiekėjo stebėjimo sistema.
5. Apsauga nuo užliejimo vandeniu	Užtikrinama, kad vanduo nepasiektų perkančiosios organizacijos techninės įrangos ar nepakenktų kitiems IDC įrenginiams, kurie užtikrina perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių ir kitos kompiuterių įrangos veikimą.	Vanduo pakenkė perkančiosios organizacijos įrangai ir sutrikdė tarnybinių stočių ar dalies perkančiosios organizacijos įrangos darbą.	Tiekėjo stebėjimo sistema.
6. Patekimo kontrolės sistema	Visą paslaugos teikimo laikotarpį.	Į IDC pateko perkančiosios organizacijos neįgalieji asmenys.	Tiekėjo video tiesioginio vaizdo ir įrašų analizė. Įėjimo kontrolės sistemos išrašai. Papildomai gali būti naudojami perkančiosios organizacijos įrašai.
7. Šviesolaidinis ryšys tarp IDC ir DC1 bei tarp IDC ir DC2	Užtikrinama, kad šviesolaidinės skaidulos parametrai prie 1310nm – ne daugiau kaip 0,4dB/km; prie 1550nm – ne daugiau kaip 0,25 dB/km; maksimalus leistinas slopinimas jungtims 1dB.	Šviesolaidinės skaidulos parametrai prie 1310nm – daugiau kaip 0,4 dB/km; prie 1550nm – daugiau kaip 0,25 dB/km; jungčių slopinimas daugiau kaip 1dB.	Tiekėjo arba perkančiosios organizacijos šviesolaidinio kabelio skaidulos slopinimo matavimas arba reflektograma.
8. Šviesolaidinio ryšio linija tarp IDC ir DC1 bei tarp IDC ir DC2	Užtikrinamas aktyvus šviesolaidinis ryšys tarp IDC ir DC1 bei tarp IDC ir DC2.	Kai pažeidžiamas vienas ar abu šviesolaidiniai kabeliai, jungiantys IDC su perkančiosios organizacijos ryšio mazgais DC1 ir DC2.	Tiekėjo stebėjimo sistema. Papildomai gali būti naudojama perkančiosios organizacijos stebėjimo sistema.

77.1. Skaičiuojant ar vertinant paslaugų pateikiamumą nevertinami įvykiai susiję su:

77.1.1. Tiekėjo profilaktikos darbais. Profilaktikos darbai – kai infrastruktūroje atliekami iš anksto suplanuoti bei su perkančiąja organizacija suderinti darbai. Profilaktikos darbams skirta 4 valandos per 6 mėnesius. Profilaktikos darbų laikas į paslaugų nepateikiamumo laiką neįskaitomas, jei paslaugos teikimo nutraukimas buvo iš anksto suderintas su perkančiąja organizacija;

77.1.2. Incidentais, kurie buvo įtakoti perkančiosios organizacijos, jos rangovų, ar perkančiosios organizacijos įrangos;

77.1.3. *Force majeure*;

77.1.4. Bet kokiais kitais atvejais, kuomet perkančioji organizacija pažeidžia sutartį ir tai trukdo Tiekėjui užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

78. Baudų už netinkamą paslaugų suteikimą paskaičiavimo metodika ir atsakomybė

3 lentelė

1. Baudų paskaičiavimas dėl elektros sutrikimų	Sutrikimai per ataskaitinį laikotarpį (kalendorinis mėnuo)	Baudos dydis procentais nuo mėnesinio atlygio už IDC nuomos paslaugą be PVM ir elektros sąnaudų, kai pateikiamumo procentas yra mažesnis nei 99,99 proc. per mėnesį
	Kiekvienas sutrikimas	100%
2. Baudų paskaičiavimas dėl temperatūros parametrų nepalaikymo	Kai daviklių fiksuojama temperatūra yra:	Baudos dydis procentais nuo mėnesinio atlygio už IDC nuomos paslaugą be PVM ir elektros sąnaudų
	daugiau kaip +28°C arba mažiau kaip +18 °C (99.97proc)	<99,96% mėnesinis pateikiamumas – 5% <99,95% mėnesinis pateikiamumas – 7% <99,94% mėnesinis pateikiamumas – 10% <99,93% mėnesinis pateikiamumas – 15%
3. Baudų paskaičiavimas dėl drėgmės parametrų nepalaikymo	Kai santykinė daviklių fiksuojama drėgmė yra:	Baudos dydis procentais nuo mėnesinio atlygio už IDC nuomos paslaugą be PVM ir elektros sąnaudų
	Daugiau kaip 60% arba mažiau kaip 30%	<99% mėnesinis pateikiamumas – 5% <98% mėnesinis pateikiamumas – 7% <97% mėnesinis pateikiamumas – 10% <96% mėnesinis pateikiamumas – 15%
4. Baudų paskaičiavimas dėl šviesolaidinio ryšio sutrikimų	Kai pažeidžiamas šviesolaidinis kabelis arba jo charakteristikos tampa nepakankamos arba neveikia/nekorektiškai veikia suteikta techninė ir programinė įranga:	Baudos dydis procentais nuo mėnesinio atlygio už IDC nuomos paslaugą be PVM ir elektros sąnaudų
	Sutrikimai per ataskaitinį laikotarpį (kalendorinis mėnuo)	<96% mėnesinis pateikiamumas – 5% <95% mėnesinis pateikiamumas – 7% <94% mėnesinis pateikiamumas – 10% <93% mėnesinis pateikiamumas – 15% <92% mėnesinis pateikiamumas – 20%
5. Nuostolių atlyginimas dėl	Gaisro	Atlyginami tiesioginiai nuostoliai
	Perkančiosios organizacijos įrangos užliejimo vandeniui	Atlyginami tiesioginiai nuostoliai
	Dėl nesankcionuoto patekimo į patalpas	Atlyginami tiesioginiai nuostoliai

79. Sutarties nutraukimo sąlygos:

79.1. Sutartis gali būti nutraukiama bet kurios iš šalių iniciatyva arba šalių susitarimu.

79.2. Jeigu bet kokie paslaugos teikimo sutrikimai įvyks dažniau kaip 2 kartus per vieną kalendorinį ketvirtį arba dažniau kaip 6 kartus per vienerius kalendorinius metus, perkančioji organizacija įgyja teisę nemokėdama baudų ar kompensacijų nutraukti sutartį nepasibaigus sutarties galiojimo terminui, taikant perkančiosios organizacijos pasirinktą, bet ne ilgesnį kaip 18 mėnesių išsikėlimo laikotarpį, skaičiuojamą nuo pranešimo apie sutarties nutraukimą išsiuntimo Tiekėjui mėnesio ir netaikant jokių su sutarties išankstiniu nutraukimu susijusių baudų. Tokia perkančiosios organizacijos teisė galioja 3 mėnesius, einančius po paskutinio mėnesio, kurio metu įvyko sutrikimas, lėmęs tokios teisės atsiradimą;

79.3. Praėjus pirmiesiems 60 sutarties galiojimo mėnesiams (skaičiuojant nuo pirmojo paslaugų teikimo mėnesio) tiek perkančioji organizacija, tiek Tiekėjas įgyja 6 mėnesius galiojančią teisę nutraukti sutartį be sutarties nutraukimo baudų, taikant perkančiosios organizacijos pasirinktą, bet ne ilgesnį nei 18 mėnesių išsikėlimo laikotarpį;

79.4. Tiekėjas savo iniciatyva nutraukęs sutartį negali dalyvauti sekančiame perkančiosios organizacijos rengiamame IDC nuomos paslaugų įsigijimo pirkime;

79.5. Baudos, taikomos už sutarties nutraukimą:

4 lentelė

Aplinkybė ir terminas	Suteikiamas maksimalus išsikėlimo terminas	Baudos dydis
1. Pranešimas apie sutarties nutraukimą bet kurios šalies iniciatyva išsiunčiamas per pirmuosius 60 sutarties galiojimo mėnesių, skaičiuojamų nuo pirmojo paslaugų teikimo mėnesio vėliau nei prieš 12 mėnesių iki nutraukimo datos.	Išsikėlimo terminą nustato perkančioji organizacija, tačiau jis negali būti ilgesnis nei 18 mėnesių, skaičiuojamų nuo mėnesio, einančio po mėnesio, kurį išsiųstas pranešimas dėl sutarties nutraukimo.	Baudą moka šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą. Bauda lygi nuomos užmokesčio (be elektros kainos ir PVM) dydžiui likusiam sumokėti už IDC nuomą iki 60 sutarties mėnesio.
2. Sutarties nutraukimas bet kurios šalies iniciatyva tarp 61 ir 66 (įskaitytinai) sutarties galiojimo mėnesių, skaičiuojamų nuo pirmojo paslaugų teikimo mėnesio.	Išsikėlimo terminą nustato perkančioji organizacija, tačiau jis negali būti ilgesnis nei 18 mėnesių skaičiuojamų nuo mėnesio, einančio po mėnesio, kurį išsiųstas pranešimas dėl sutarties nutraukimo.	Baudos netaikomos.
3. Sutarties nutraukimas bet kurios šalies iniciatyva tarp 67 – 120 sutarties galiojimo mėnesių įspėjus vėliau nei prieš 12 mėnesių iki nutraukimo datos.	Išsikėlimo terminą nustato perkančioji organizacija, tačiau jis negali būti ilgesnis nei 18 mėnesių skaičiuojamų nuo mėnesio, einančio po mėnesio, kurį išsiųstas pranešimas dėl sutarties nutraukimo bet ne vėliau kaip iki sutarties pagrindinio termino galiojimo termino pabaigos.	Baudą moka šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą. Bauda lygi 50 proc. nuomos užmokesčio (be elektros kainos ir PVM) dydžio, likusiam sumokėti už IDC nuomą iki 120 sutarties mėnesio.
4. Sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl bent vienos iš išvardintų aplinkybių: 1) priimtų valstybės institucijų ar kolegialių organų sprendimų ar rekomendacijų; 2) pasikeitus DC patalpų savininkui ar didesnės kaip 50 proc. tiekėjo akcijų paketo dalies savininkui; 3) dėl nuo perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių padidėjus perkančiosios organizacijos veiklos rizikai.	Išsikėlimo terminą nustato perkančioji organizacija, tačiau jis negali būti ilgesnis nei 18 mėnesių skaičiuojamų nuo mėnesio, einančio po mėnesio, kurį išsiųstas pranešimas dėl sutarties nutraukimo.	Baudą moka šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą. Bauda lygi: 50 proc. nuomos užmokesčio (be elektros kainos ir PVM) dydžio, likusio sumokėti už IDC nuomą iki 60 sutarties mėnesio (jei sutartis nutraukiama iki 60 sutarties galiojimo mėnesio), arba 25 proc. nuomos užmokesčio iki 120 sutarties mėnesio (jei sutartis nutraukiama tarp 67-120 sutarties galiojimo mėnesio).
5. Sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, jeigu bet kokie paslaugos teikimo sutrikimai įvyks dažniau kaip 2 kartus per vieną kalendorinį ketvirtį arba dažniau kaip 6 kartus per vienerius kalendorinius metus. Tokia perkančiosios	Išsikėlimo terminą nustato perkančioji organizacija, tačiau jis negali būti ilgesnis nei 18 mėnesių skaičiuojamų nuo mėnesio, einančio po mėnesio, kurį išsiųstas pranešimas dėl sutarties nutraukimo.	Baudos netaikomos.

organizacijos teisė galioja 3 mėnesius, einančius po paskutinio mėnesio, kurio metu įvyko sutrikimas, lėmęs tokios teisės atsiradimą.		
6. Sutartis nutraukiama šalių susitarimu.	Išsikėlimo terminą nustato šalys susitarimu, tačiau jis negali būti ilgesnis nei 18 mėnesių, skaičiuojamų nuo mėnesio, einančio po mėnesio, kurį sutarta dėl sutarties nutraukimo	Baudos netaikomos.

80. Šalis iniciavusi sutarties nutraukimą sumoka kitai šaliai baudą numatytą 6 lentelėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo šalies, inicijavusios sutarties nutraukimą, raštiško pranešimo apie nutraukiamą sutartį išsiuntimo faksu dienos.

81. Jei per sutartyje numatytą laiką arba iki numatyto termino Tiekėjas nepradės teikti IDC nuomos paslaugų, jis turės sumokėti perkančiajai organizacijai 0,02 proc. nuo visos IDC nuomos 10 metų sumos (be PVM) delspinigius už kiekvieną pavėluotą pradėti teikti IDC nuomos paslaugas kalendorinę dieną. Atsiskaitydama už IDC nuomos paslaugas, perkančioji organizacija priskaičiuotų delspinigių suma mažins Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą.

82. Sutarties šalių prievolių įvykdymo terminai, atsiskaitymų ir apmokėjimo sąlygos, sutarties nutraukimo tvarka, sutarties galiojimas turi atitikti atitinkamai šias pirkimo sąlygas ir priedus.

83. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).

84. Tiekėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuva tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestininti užsienio valstybės tiekėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Tiekėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

85. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Tvarkos aprašo 71 punkte ir Sutartyje numatytais atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais abiejų šalių įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

86. Visi ginčai, susiję su sutartimi, turės būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai turės būti sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PRIEDAI:

1. 1 priedas „Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“;
2. 2 priedas „Duomenų centro patalpų nuomos paslaugų techninė specifikacija“;
3. 3 priedas „Pasiūlymo forma“;
4. 4 priedas „Specialistų, teikiančių paslaugas perkančiajai organizacijai, sąrašas“.

EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR VERTINIMO METODIKA

1. Komisijos neatmesti pasiūlymai (kartu su derybų metu protokoluose užfiksuotais patikslinimais/pakeitimais) vertinami **pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų**. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas – tai pasiūlymas, kurio balų suma, apskaičiuota pagal šiame priede pateiktus pasiūlymų vertinimo kriterijus yra didžiausia.
2. Pasiūlymai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:

Vertinimo kriterijai ir parametrai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus (C) – Kaina	X = 80
Antras kriterijus (T1) – Patalpų įrengimo pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus laikotarpis kalendorinėmis dienomis (ne ilgesnis kaip 45 kalendorinės dienos). <i>Konkretų siūlomą laikotarpį dalyviai nurodo pasiūlymuose.</i>	Y = 20

3. Ekonominio naudingumo apskaičiavimas:

- 3.1. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant kriterijų C ir T balus:

$$S = C + T$$

- 3.2. Pasiūlymo kainos (C) balas apskaičiuojamas mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \cdot X$$

- 3.3. Kriterijų (T) balas apskaičiuojamas mažiausio pasiūlyto patalpų įrengimo kalendorinėmis dienomis skaičius (T_{min}) ir vertinamo pasiūlymo patalpų įrengimo kalendorinėmis dienomis skaičius (T_p) santykį padauginant iš patalpų įrengimo kalendorinėmis dienomis lyginamojo svorio (Y).

$$T = \frac{T_{min}}{T_p} \cdot Y$$

4. Kriterijų paaiškinimai:

- 4.1. **Kaina (C)** bus vertinama eurais su PVM (jei skaičiuojamas).

Į kainą (C_p) turi būti įskaičiuota:

4.1.1. IDC mėnesio nuomos išlaidos x 120 mėn.;

4.1.2. IDC vienkartinis įrengimo mokestis (jei yra), t.y. IDC pritaikymas pagal perkančiosios organizacijos poreikius pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

- 4.2. **Kriterijus T1** – Patalpų įrengimo pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus laikotarpis kalendorinėmis dienomis. Vertinant bus lyginamas IDC įrengimo laikotarpis, kuris negali būti ilgesnis kaip 45 kalendorinės dienos. Jei Tiekėjas nurodys ilgesnį laikotarpį – pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis reikalavimų. Geriausia parametro reikšmė bus laikoma to kandidato, kuris pasiūlys mažiausią Patalpų įrengimo laikotarpį.

5. Tiekėjų pasiūlymų pagal kriterijus C ir T vertinimą atlieka Komisija. Tiekėjų pasiūlymų vertinimui Komisija turi teisę pasitelkti ekspertus. Gauti balai, taikant aritmetinio apvalinimo taisyklę, apvalinta iki dviejų skaičių po kablelio.

**DUOMENŲ CENTRO PATALPŲ NUOMOS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

(pridedama atskiru dokumentu)

herbas arba prekių ženklas)

(*tiekėjo pavadinimas*)

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos bankui

(adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL DUOMENŲ CENTRO PATALPŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO**

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Kandidato pavadinimas (<i>jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	
Kandidato adresas ir kodas (<i>jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai ir kodai</i>)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Kontaktinis asmuo (Vardas, Pavardė, pareigos, telefono numeris)	

1. Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, nėra įtraukta jokių nuostatų prieštaraujančių Pirkimo dokumentų nuostatoms.

3. Patvirtiname, kad siūlomos išnuomoti Patalpos nėra areštuotos, išnuomotos ir siūlomos išnuomoti Patalpos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Teikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad susipažinome su Patalpų nuomos sutarties sąlygomis (pirkimo dokumentų X skyrius) ir jos mums yra priimtinos be jokių pakeitimų.

5. Siūloma kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. įkainis Eur be PVM	Mato vnt. įkainis Eur su PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
1	IDC patalpų nuomos kaina	mėn.	120			
					PVM 21 proc. Eur	
					Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM	

Siūlomi papildomų paslaugų* įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. įkainis Eur be PVM	Mato vnt. įkainis Eur su PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
1.	„Nuotolinių rankų“ paslauga	Val.	400			

* lentelės 2 punkte nurodytas preliminarus darbo valandų kiekis. Nurodytos paslaugos bus perkamos esant poreikiui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti šių paslaugų, todėl į bendrą pasiūlymo kainą jų vertė nėra įtraukiama.

Pastaba: į kainą turi būti įskaičiuotos DCI patalpų įrengimo išlaidos, visos su DCI nuoma susijusios išlaidos ir visi Lietuvoje galiojantys mokesčiai, taip pat ir 21 proc. PVM (jei taikomas).

6. IDC patalpų įrengimo pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus laikotarpis: [*nurodyti kalendorinių dienų skaičių (T). IDC patalpų įrengimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 45 kalendorinės dienos.*] **kalendorinės dienos.**

7. Mūsų siūlomos nuomoti patalpos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės nurodytos kartu su pasiūlymu pateikiamoje užpildytoje techninėje specifikacijoje (pirkimo dokumentų 2 priedas)

8. Dėl IDC patalpų apžiūrėjimo kreiptis į: _____ (atsakingo asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris ir el. pašto adresas).

9. Kitos sąlygos (informacija): _____

10. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

11. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pastaba. pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (išskyrus kainos sudedamąsias dalis) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;

Pasiūlymas galioja iki [*Nurodomas ne trumpesnis kaip 3 mėnesių nuo pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos galiojimo terminas*]

Jei tiekėjas nenurodo pasiūlymo galiojimo termino, laikoma, kad pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)**

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**Jei pasiūlymą pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

**Sąrašas _____ (tiekėjo (subtiekėjo) pavadinimas) specialistų, teikiančių
paslaugas perkančiajai organizacijai**

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto pozicija Projektų vadovas/ duomenų centrų valdymo specialistas	Specialisto teisiniai santykiai su tiekėju (darbuotojas, subtiekėjas ar kt.)
1.			
2.			
3.			
4.			

(Kandidato ar jo įgaliotojo asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)